



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 2859/2025

# הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער

עמוד 1, מתוך 208 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 8.00 (עודכן ידנית: 11/12/2025)



י"א טבת תשפ"ו  
31 דצמבר 2025

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז                               | תוקף ההצעה                  |
|-----------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 2859/2025 | הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער | בתוקף עד ליום<br>19/05/2026 |

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עד תשע שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, מובהר כי בכל מקרה תקופת ההתקשרות מכח מכרז זה לא תהיה מאוחרת מתקופת ההתקשרות מכוח מכרז 1069/2024.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים, ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, הצגת התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים ו/או חברתיים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית, עבור לפחות 16 בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה וכן הצגת מנהל פנימייה.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיועודקנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-04/02/2026 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-18/02/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.**
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים עד ליום ד', ה-14/01/2026, בשעה 12:00.

עמוד 2, מתוך 208 עמודים





13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ד', ה-04/02/2026.





## תוכן עניינים

|           |                                              |
|-----------|----------------------------------------------|
| <b>2</b>  | <b>מודעת פרסום</b>                           |
| <b>4</b>  | <b>תוכן עניינים</b>                          |
| <b>7</b>  | <b>1. כללי</b>                               |
| 7         | 1.1 ריכוז של תאריכים                         |
| 7         | 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים             |
| 8         | 1.3 הגדרות                                   |
| 10        | 1.4 תקופת ההתקשרות                           |
| 11        | 1.5 התארגנות למתן השירותים                   |
| <b>13</b> | <b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b> |
| 13        | 2.1 כללי                                     |
| 14        | 2.2 מקום מתן השירות                          |
| 14        | 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות              |
| 14        | 2.4 מהות השירות                              |
| 19        | 2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות               |
| 21        | 2.6 סטטיסטיקה ודוחות                         |
| 22        | 2.7 דרישות כוח אדם                           |
| 34        | 2.8 דרישות מהמבנה/ים                         |
| 39        | 2.9 דרישות ציוד                              |
| 40        | 2.10 דרישות אתיקה                            |
| <b>42</b> | <b>3. תנאי סף</b>                            |
| 42        | 3.1 תנאי סף כלליים                           |
| 44        | 3.2 תנאי סף ספציפיים                         |
| 50        | 3.3 דרישות נוספות                            |
| <b>53</b> | <b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>               |
| 53        | 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי הסף               |
| 53        | 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה             |
| 67        | 4.3 שלב ג': בחירת הזוכה                      |
| <b>69</b> | <b>5. שונות</b>                              |
| 69        | 5.1 קבלת עדכונים                             |
| 69        | 5.2 שאלות הבהרה והערות                       |





|           |                                                                                                                                       |          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 70        | הגשת ההצעה                                                                                                                            | 5.3      |
| 74        | תוקף ההצעה                                                                                                                            | 5.4      |
| 74        | לעניין עידוד נשים בעסקים                                                                                                              | 5.5      |
| 74        | לעניין עידוד משרתי מילואים                                                                                                            | 5.6      |
| 74        | מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו                                                                                              | 5.7      |
| 75        | ערבות ביצוע                                                                                                                           | 5.8      |
| 76        | הוראת קיזוז                                                                                                                           | 5.9      |
| 76        | זכויותיו של המשרד                                                                                                                     | 5.10     |
| 79        | הארכת מועדים                                                                                                                          | 5.11     |
| 79        | בעלות על המכרז ועל ההצעה                                                                                                              | 5.12     |
| 79        | פרסום ההתקשרות                                                                                                                        | 5.13     |
| 80        | סמכות השיפוט                                                                                                                          | 5.14     |
| <b>81</b> | <b>עלות</b>                                                                                                                           | <b>6</b> |
| <b>82</b> | <b>נספחים</b>                                                                                                                         | <b>7</b> |
| 82        | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים                                                                                            |          |
| 82        | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה                                                                              |          |
| 83        | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז                                                         |          |
| 84        | מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז                                                                                         |          |
| 85        | נספח א' פרטי המציע                                                                                                                    |          |
| 88        | נספח ב' הפנימיות הכלולות בהצעה                                                                                                        |          |
| 89        | נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                                                                          |          |
| 90        | נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות                                                                  |          |
| 91        | נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                                                                   |          |
|           | נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע                                      |          |
| 92        |                                                                                                                                       |          |
| 93        | נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים                                                                     |          |
| 94        | נספח ח' התחייבות לעניין הצידוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון                                                                 |          |
| 96        | נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות                                                    |          |
| 103       | נספח י' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים                                                                                              |          |
| 104       | נספח יא' ניסיון והשכלת מנהל פנימייה המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות                                                |          |
| 112       | נספח יב' תוכנית עבודה                                                                                                                 |          |
| 119       | נספח יג' חלקים חסויים בהצעה                                                                                                           |          |
| 120       | נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה                                                                                                         |          |
| 122       | נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                                                                                |          |
| 123       | נספח טז' התחייבות להארכת התקשרות                                                                                                      |          |
| 124       | נספח יז' שמירת סודיות                                                                                                                 |          |
| 125       | נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                                                                        |          |
| 126       | נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז                                                                                                |          |
| 127       | נספח כ' הסכם התקשרות                                                                                                                  |          |
| 157       | נספח כ'1 נוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער                                                                     |          |
|           | נספח כ'2 נוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער                                 |          |
| 161       |                                                                                                                                       |          |
| 169       | נספח כ'3 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות                                                                              |          |
| 174       | נספח כ'4 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור                                                                               |          |
| 178       | נספח כ'5 נספח פרטיות ואבטחת מידע                                                                                                      |          |
| 190       | נספח כ'6 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק                                                                               |          |
|           | נספח כ'7 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 |          |
| 191       |                                                                                                                                       |          |





|     |           |                                      |
|-----|-----------|--------------------------------------|
| 192 | נספח כ'8  | תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד    |
| 194 | נספח כ'9  | הוראת קיזוז                          |
| 195 | נספח כ'10 | בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות   |
| 200 | נספח כ'11 | טופס לאישור מבנה/ים                  |
| 205 | נספח כ'12 | מיגון מבנה/ים לזמן חירום             |
| 206 | נספח כא'  | חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים         |
| 208 | נספח כב'  | הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז |





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

| פעילות                           | תאריך                                |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה  | עד ליום ד', ה-14/01/2026, בשעה 12:00 |
| המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה | עד ליום ד', ה-04/02/2026             |
| המועד הראשון להגשת הצעות         | יום ד', ה-04/02/2026 בשעה 12:00      |
| המועד האחרון להגשת הצעות         | עד ליום ד', ה-18/02/2026 בשעה 12:00  |
| מועד תוקף ההצעה                  | עד ליום 19/05/2026                   |

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת פנימיות עבור נערים בגילאי 13 עד 18 שנים, עוברי חוק או במצבי סיכון, ובמצוקה או בסיכון מוגבר, שהופנו בהתאם להחלטת בית המשפט ובאמצעות מפקחי ההשמה והפיקוח הארצי לפי הפירוט הבא:

1.2.2.1. פנימייה א' – פנימייה עבור נערים מהחברה הכללית;

1.2.2.2. פנימייה ב' – פנימייה עבור נערים מהחברה הדתית.

1.2.3. כל פנימייה מיועדת ל-24 נערים.

1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה פנימייה/ות כלול/ות בהצעתו. מובהר בזאת כי





- מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת פנימייה אחת או יותר, והוא אינו מוגבל במספר הפנימיות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהפנימיות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.7 על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות מנהל פנימייה המוצע וכן לעניין תוכנית העבודה המוצעת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל פנימייה הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.8 הנערים יופנו לפנימייה על פי חוק הנוער בהתאם להחלטת בתי משפט ומנגנון ההשמה של רשות חסות הנוער באמצעות מפקחי ההשמה והפיקוח הארצי על ההשמה, הכול בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כ' למכרז זה.
- 1.2.9 רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.10 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון, הזנה, פסיכולוג, פסיכיאטר, אח/ות, עובד מקצועות הבריאות, מנהל כספים, הנהלת חשבונות ומזכירות באמצעות קבלני משנה. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.11 ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

| המונח                     | הגדרה                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "בני נוער בסיכון ובמצוקה" | בני נוער בגילאי 13 – 20 המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית, ולמעט נשואים, בעלי מוגבלות |





| המונח                   | הגדרה                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | שכלית התפתחותית, הסובלים ממחלה נפשית או הסובלים מהתמכרות לסמים או אלכוהול;                                                                                                                                                                 |
| "בני נוער בסיכון מוגבר" | בני נוער בגילאי 13 – 20 בסיכון ובמצוקה המוגדרים בקצה הרצף החינוכי והטיפול, לאחר שכלל ההתערבויות בקהילה ובמסגרות חוץ ביתיות אחרות לא צלחו, המופנים לרשות חסות הנוער מתוך צו משפטי אזרחי (טיפול והשגחה) או פלילי (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול). |
| "ההסכם"                 | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;                                                                                                                   |
| "המכרז"                 | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;                                                                                          |
| "המשרד"                 | משרד הרווחה והביטחון החברתי;                                                                                                                                                                                                               |
| "הספק"                  | המציע אשר נבחר על ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;                                                                                                                                                                                             |
| "הרשות"                 | רשות חסות הנוער;                                                                                                                                                                                                                           |
| "זכות הברירה"           | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;                                                                                                              |
| "חוק הנוער"             | חוק הנוער (טוה"ש) וחוק הנוער (שעד"ט);                                                                                                                                                                                                      |
| "חוק הנוער (טוה"ש)"     | חוק נוער (טיפול והשגחה), תש"ך – 1960;                                                                                                                                                                                                      |
| "חוק הנוער (שעד"ט)"     | חוק נוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), תשל"א – 1971;                                                                                                                                                                                         |
| "מציע"                  | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;                                                                                                                                                                                              |
| "נהלי והנחיות הרשות"    | הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות של רשות חסות הנוער כפי שיעודכנו מעת לעת ויעברו למסגרות באמצעות הפיקוח;                                                                                                                                  |
| "נותן שירות"            | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;                                                                                                                                                                                           |
| "נער", "נערים"          | בני נוער בסיכון ובמצוקה ו/או בסיכון מוגבר, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, אשר הופנו לפנימייה                                                                                                                       |





| המונח                | הגדרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | על פי חוק הנוער בהתאם להחלטת בתי משפט ומנגנון ההשמה של רשות חסות הנוער באמצעות מפקחי ההשמה והפיקוח הארצי על ההשמה;                                                                                                                                                                                      |
| "פנימייה", "פנימיות" | מסגרת חינוכית טיפולית בתנאי לינה הנמצאת במרחב כפרי המיועדת עבור בני נוער בסיכון ובמצוקה ו/או בסיכון מוגבר, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, אשר הופנו לפנימייה על פי חוק הנוער בהתאם להחלטת בתי משפט ומנגנון ההשמה של רשות חסות הנוער באמצעות מפקחי ההשמה והפיקוח הארצי על ההשמה; |
| "תואר אקדמי"         | תואר אקדמאי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;           |
| "תחנות יציאה"        | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;                                                                                                                                                                                      |

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עד תשע שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, מובהר כי בכל מקרה תקופת ההתקשרות מכח מכרז זה לא תהיה מאוחרת מתקופת ההתקשרות מכוח מכרז 1069/2024.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה





מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם.
- 1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח כא' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח כא' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף





לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7. מובהר כי אי עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על פי נהלי והנחיות הרשות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח כ'5 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:  
[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions\\_ceo-008-2022.docx](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx)
- 2.1.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:  
[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח כ'3.
- 2.1.6. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור המצורף כנספח כ'4.
- 2.1.7. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.





## 2.2 מקום מתן השירות

כל פנימייה תמוקם במרחב כפרי (ולא בתוך עיר), ללא הגבלה על האזור הגיאוגרפי בארץ.

## 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1 השירותים יינתנו 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע 365 יום בשנה.

2.3.2 משך השעות בפנימייה עבור כל נער הינו בהתאמה להוראות בית המשפט והוראות הפיקוח מטעם המשרד.

## 2.4 מהות השירות

### 2.4.1 כללי

2.4.1.1 הספק יספק במסגרת אספקת השירותים את כל השירותים הניתנים בפנימייה ובכלל זה השכלה, חינוך וטיפול לרבות כלל המענים הפיזיים והרגשיים (כגון הזנה, שמירה, תחזוקה וכו').

2.4.1.2 הטיפול בפנימייה יכלול את כל תחומי החיים תוך אינטגרציה מלאה בהתייחסות לנער בתחומים השונים: חינוך, הדרכה, טיפול, השכלה.

### 2.4.2 תכנית חינוכית טיפולית

#### 2.4.2.1 כללי

2.4.2.1.1 התפיסה הטיפולית המובילה מבוססת על טיפול במרחב החיים כך שמהרגע שהנערים קמים ועד שהם הולכים לישון, הם נמצאים בסביבה טיפולית כאשר כל אינטראקציה, כל פעילות, כל התנסות, כל שיחה, כל משבר ולמעשה כל מה שקורה במרחב הפנימייה הינו טיפולי-חינוכי.

2.4.2.1.2 תיעשה עבודה בשיתוף גורמי רווחה רלוונטיים, וכן, עם משפחותיהם של הנערים במקרים בהם זה מתאפשר.

2.4.2.1.3 הטיפול בפנימייה יכלול שיחות טיפוליות אישיות וקבוצתיות עם העובדים הסוציאליים ואנשי הצוות עם תכנים מותאמים לאוכלוסייה.





2.4.2.1.4. בפנימייה תתנהל שגרת יום מוקפדת תוך שילוב לימודים אישיים, פעילויות, מיומנויות, חוגים להעשרה, שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות והשגחה והדרכה 24 שעות ביממה.

2.4.2.1.5. באחריות הפנימייה להבנות תכנית מובנית וברורה להכנת בני הנוער להשתלבותם במסגרות המשך, בין אם בשירות צבאי משמעותי, שירות לאומי-אזרחי, תעסוקה יציבה ו/או לימודים אקדמיים. מטרת התוכנית היא כאמור הכנתם ליום שאחרי, מתן כלים, יכולות וידע שיאפשרו להם להתמיד במסגרות ההמשך ולהשתלב בחברה הישראלית כאזרחים נורמטיביים ותורמים.

2.4.2.1.6. באחריות הפנימייה ללוות את בוגריה (מי שהשלים תהליך חינוכי-טיפול מלא) לאחר עזיבתם את המסגרת עד גיל 25. מהות הליווי, ייעוץ, סיוע בקשר מול מסגרות המשך כגון צבא, שירות לאומי/אזרחי, אקדמיה, תעסוקה, מיצוי זכויות ועוד. השהייה בפנימיות רשות חסות הנוער יהיו למינימום של שנתיים ולמקסימום של 4 שנים או עד סיום בגרות מלאה בכתה י"ב ובכפוף להנחיות בית המשפט והפיקוח וזאת משום ש: 1) תהליכים חינוכיים-טיפולים ושיקומים לבני הנוער מקצה רצף הסיכון – דורשים זמן. 2) המטרה היא שכל בני הנוער שיקלטו בפנימיות יסיימו עם בגרות מלאה ולצורך כך נדרש כשנתיים (הפנימיות ימדדו על כך).

#### 2.4.2.2. מטרת התכנית החינוכית טיפולית ועקרונות מנחים

2.4.2.2.1. ליווי ותמיכה של הנערים בשעת המשבר עם קליטתם בפנימייה.

2.4.2.2.2. בניית תכנית חינוכית-טיפולית אישית עבור כל נער.

2.4.2.2.3. מתן מענה טיפולי וחינוכי כוללני לנערים בזמן שהותם במסגרת.





2.4.2.2.4. הכנתם של בני הנוער ל"יום שאחרי" כך שיצליחו להשתלב ולהתמיד בהצלחה בכל מעגלי החיים.

2.4.2.2.5. ליווי בוגרי המסגרת "ביום שאחרי" ועד הגיעם לגיל 25.

#### 2.4.2.3. מרכיבי התכנית החינוכית טיפולית

2.4.2.3.1. התערבות טיפולית פרטנית – הנערים ייפגשו לשיחות פרטניות עם עו"ס הקבוצה אחת לשבוע. תיעשה עבודה משותפת על מוקדי התערבות שייקבעו בתוכנית הטיפול האישית תוך התייחסות לנושאים שונים, בין היתר מצב התנהגותי, רגשי, רפואי, לימודי, משפטי, משפחתי, טיפולי, תפקודי, כללי. יקבעו יעדי טיפול בטווחים שונים.

2.4.2.3.2. קבוצה טיפולית קבוצתית – אחת לשבוע עם עובד סוציאלי מהמסגרת עם תכנים המותאמים לאוכלוסייה במסגרת.

2.4.2.3.3. קשר עם המשפחה – לאורך שהות הנערים ולפי הצורך, תתבצע פנייה אל המשפחות על ידי עו"ס הקבוצה. במשפחות בהן מתאפשר יערכו התערבויות גישור קצרות והדרכות הורים ממוקדות. תיעשה הפנייה של המשפחות לקבוצות תמיכה ולטיפול משפחתי במידה וישנה מוטיבציה לטיפול.

2.4.2.3.4. בית ספר – הנערים ישתלבו בבית הספר וישלימו בגרות מלאה. כל השיח יהיה מכוון לזכאות של בגרות מלאה (מינימום 21 יחידות, לרבות בגריות טכנולוגיות).

2.4.2.3.5. הכנה ליום שאחרי וליווי הבוגרים – הכנת בני הנוער ל"יום שאחרי" וליווי הבוגרים עד גיל 25.

2.4.2.3.6. כלים ויכולות להכלת בני הנוער – על הפנימייה לפתח כלים ויכולות להכיל את הנערים בכדי למנוע את נשירתם מהמסגרת. הפנימייה מהווה את "מסגרת האם" של הנער לאורך כל שהייתו ברשות חסות הנוער ועל כן האחריות של הפנימייה היא להביא את הנערים לקו הסיום, כך





שיוגדרו כבוגרי המסגרת, קרי – סיימו תהליך חינוכי מלא של שנתיים מינימום, השלימו בגרות מלאה, קיבלו כלים, ידע ויכולות להשתלב ולהתמיד במסגרת ההמשך, בדגש על מכינות קדם צבאיות, צבא, שירות אזרחי, אקדמיה ותעסוקה איכותית. לטובת מניעת נשירתם של הנערים, המסגרת נדרשת לפתח כלים ויכולות להתמודדות עם נערים בהתפרקות, לפני פנייה לרשות לסייע בהכלת הנער באמצעות כלים מחוץ למסגרת כגון חווה, מעון נעול וכו'.

### 2.4.3. מרכז למידה / בית הספר בפנימייה

**מובהר כי כלל האמור בסעיף זה יידרש מהספק עבור כל אחד מהנערים בהתאם לדרישת המשרד.**

2.4.3.1 פעילות בית הספר היא חלק אורגני מפעילות הפנימייה. מערכת יחסי הגומלין בין צוות ההוראה של מרכז הלמידה לבין צוותי הטיפול והחינוך של הפנימייה חייבת להיות הדוקה.

2.4.3.2 הספק יפעיל מערך של השכלה והעשרה (לרבות חוגים, מיומנויות ועוד), במתכונת של יום לימודים ארוך (עד מינימום השעה 16:00), במרכז למידה ובצמידות לפעילות הפנימייה.

2.4.3.3 המבנה הייעודי שישמש כבית ספר והציוד יועמדו על ידי הספק בתוך שלושה חודשים מיום הדרישה על ידי המשרד.

2.4.3.4 מובהר כי המבנים שיועמדו על ידי הספק לצורך הפעלת מרכז הלמידה / בית הספר יעמדו כולם בדרישות הבטיחות, המיגון, הביטחון והזכויות במבנה המפורטות בסעיף 2.8 למכרז, והמשרד ידרוש לקבל לידיו את כל המסמכים הנדרשים לפני תחילת הפעילות במרכז הלמידה.

2.4.3.5 על צוות העובדים בפנימייה לפתח דפוסים של העברת מידע (לגורמים המפנים ולפיקוח) הנוגעים לרקע של הנער, דיווח על שינויים במצבו ובהתנהגותו והתייעצות ביחס לדרכי העבודה אתו.

2.4.3.6 רכז החינוך / השכלה יהיה שותף מלא בקביעת תכנית הטיפול הספציפית של הנערים.





- 2.4.3.7. כדי שמרכז הלמידה / בית הספר יוכל למלא את תפקידו ברמה המקצועית המצופה, צריכים להינתן לו התנאים החיוניים: מבנה תקין ומותאם לצרכים וציוד הולם להפעלת התוכניות השונות בתחום הלימודי.
- 2.4.3.8. מובהר כי משרד החינוך אחראי על תוכניות לימודים המותאמות לצרכיהן של קבוצות נערים ספציפיות שעל פיה תוכן התוכנית הטיפולית של כל נער והייעוץ המקצועי וההדרכה השיטתית למורים.
- 2.4.3.9. מפרט מרכז הלמידה הינו כפי הנדרש על ידי משרד החינוך ובהתאמה למספר הנערים.
- 2.4.3.10. חובה על הפנימייה לבצע התאמות פרטניות לכל הנערים באשר להתאמתם ללימודים במרכז הלמידה או ללימודים של הכשרה מקצועית. בכל מקרה, השלמת בגרות קודמת לכל הכשרה מקצועית או תעסוקתית אחרת. כל חריגה מכך מחייבת אישור של מטה הרשות והפיקוח.
- 2.4.3.11. הלימודים יהיו מוכוונים תעודת בגרות מלאה לכל נער, כאשר המסגרת תימדד על כך.
- 2.4.4. **ציוד אישי לשעת חירום**
- 2.4.4.1. הספק יעמיד עבור כל נער בפנימייה ציוד למצב של פינוי הפנימייה בשעת חירום, בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 2.9.5 להלן.
- 2.4.4.2. הציוד יאופסן בפנימייה ויהיה במצב תקין ושמיש בכל עת.
- 2.4.5. **הזנה**
- 2.4.5.1. דרישות ההזנה בפנימייה שיחולו על הספק יהיו בהתאם למדריך להרכבת תפריט של המשרד.
- 2.4.5.2. על הספק להעמיד במטבח הפנימייה מצרכים, בהתאם למדריך להרכבת תפריט של המשרד, להכנת ארוחות בוקר, צהרים וערב כאשר הליך הכנת הארוחות יהיה באחריותה של אם הבית.
- 2.4.5.3. מובהר כי הספק רשאי להשתמש בקבלן משנה לשם אספקת ההזנה בפנימייה.
- 2.4.6. **דרישות כשרות**
- 2.4.6.1. על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של





הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד.

2.4.6.2. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.4.6.3. מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

## 2.5. תהליכי מדידה והערכת השירות

2.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.5.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

2.5.3. במסגרת זו ייבנה מערך מדידה מותאם אשר יעודכן על ידי המשרד בעת שילובו בפנימייה. מערך המדידה יכלול את המדדים הבאים כאשר היעדים יקבעו בשיח משותף עם הנהלת הרשות והמפקח/ת על הפנימייה כחלק הגדרת היעדים בתוכניות העבודה השנתיות:

2.5.3.1. **הספקת הון אנושי מותאם** – עמידה בתקינת המכרז.

2.5.3.2. **שימור הון אנושי** – שימור אנשי הצוות לאורך זמן. נדרשת התייחסות לתוכנית שירות וקידום של המדריכים הטובים ביותר.

2.5.3.3. **יכולת הכלה והתמדת הנערים במסגרת** – כאמור, בכדי שיתממש תהליך חינוכי-טיפול אפקטיבי נדרש זמן של לפחות שנתיים שהייה בפנימייה, זאת במטרה גם להשלים תעודת בגרות מלאה. לצורך כך מצופה מהפנימייה למנוע נשירת קטינים ולהימנע ככל הניתן מהעברתם למרחבים נעולים. מסגרת האם של הנער היא הפנימייה. כל נשירה מהמסגרת תמדד, תתחקר ותאושר אך ורק על ידי הממונה על המעונות.

2.5.3.4. **איכות מענה חינוכי-טיפולי** – איכות המענה ימדד לפי כמות בוגרים, כמה סיימו בגרות מלאה, כמה השתלבו חזרה בהצלחה במסגרות המשך כגון מכינות קדם צבאיות, צה"ל, שירות לאומי, אקדמיה ותעסוקה יציבה.





- 2.5.3.5. **אירועים חריגים** – צמצום אירועים חריגים המחייבים התערבות צד שלישי (משטרה, מד"א, כבאות וכיוצא בזה) למינימום הכרחי. פתיחת תיקים פלילים במהלך השהייה יהוו מדד לאיכות יכולת ההחזקה של הפנימייה, כל אירוע אלימות בן הן כלפי אנשי צוות והן כלפי נערים גם ימדדו. בנוסף לכך, ימדדו נושאים נוספים שיוגדרו מעת לעת על ידי הנהלת הרשות.
- 2.5.3.6. **נשירה** – מספר נערים שהפסיקו את ההליך הטיפולי בניגוד להמלצות גורמי המקצוע, או בשל התערבות חיצונית כגון מעצר, או בהחלטה שיפוטית המנוגדת לעמדת הפנימייה.
- 2.5.3.7. **בוגרים** – האם כלל בוגרי הפנימייה הצליחו להשתלב ולהתמיד בהצלחה במסגרות ההמשך, לרבות האם היו בקרב הבוגרים רצבידיסטים.
- 2.5.3.8. **בגרות מלאה** – אחוז הנערים שהשלימו בגרות מלאה בקרב הזכאים / כיתה י"ב.
- 2.5.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.5.4.1. ניהול שיח עם הספק במטרה לשפר את השירות;
- 2.5.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.5.4.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של נער;
- 2.5.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.5.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.5.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי לקבוע מדדים שונים ואת אופן הערכה של תפוקת המסגרות השונות ברשות. על המסגרות לשתף לפעולה עם דרישות המשרד, להעביר נתונים מדויקים בהתאם- הכל בהתאם לדרישות המשרד.
- המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי להקצות סכום אותו יקבע להעביר למסגרות שיוגדרו כמצטיינות בהתאם לקריטריונים שהמשרד קבע לשנת העבודה המוגדרת, זאת בהתאם לקריטריונים שיפורסמו על-ידי המשרד לכלל המסגרות ברשות, ברבעון הראשון של כל שנה.
- 2.5.6. **הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים**





## הסופיים.

### 2.6 סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1 בתום כל חודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט על כמות העובדים שהעסיק מכוח מכרז זה, דיווח זה יחתם על ידי מפקח מטעם המשרד. הספק יישלח דו"ח שעות על פי תקינה של כוח אדם, הקיים בכל קבוצה כמפורט במכרז. דו"ח השעות של אנשי הצוות יהיה מפורט לשעות יום, לילה, סופ"ש וחג. כל הדו"חות יועברו לא יאוחר מה 10 לחודש העוקב למפקח על הפנימייה.
- 2.6.2 הדו"ח יציג את הפער בין השעות בפועל לבין השעות הנדרשות במכרז.
- 2.6.3 אחת לרבעון תתקיים ישיבה בה ישתתפו מנהל הפנימייה והמפקח על הפנימייה, בה תהיה התייחסות לפערים ככל שישנם. בדיון יוחלט על מתן תשומות טיפוליות נוספות לנערים השוהים בפנימייה עבור שעות שלא נוצלו לרבות השקעה באנשי הצוות הקיים, או לחילופין קיזוז השעות מהתשלום לספק.
- 2.6.4 הספק יהיה רשאי לעשות שימוש באפליקציה לניהול נוכחות עובדים שתבחר על ידו ותאושר על ידי המשרד, ככל שהספק ישתמש באפליקציה כאמור למפקח על הפנימייה תהיה הרשאת צפייה כך שיוכל לראות את כלל הנתונים – אך לא לבצע עריכה לנתונים.
- 2.6.5 הספק יעמיד לטובת השירותים מערכת ממוחשבת לדיווח נוכחות, הספק יאפשר גישה קבועה למערכת לנציגי המשרד.
- 2.6.6 הדיווח במערכת הממוחשבת יפולח על פי הגדרות המשרד ובהתאם למערכת הפיקוח של הרשות – מערכת תל"ם.
- 2.6.7 להלן פירוט הדיווחים שעל הספק להעביר עד ל 10 בכל חודש:
- 2.6.7.1 דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער המקבל שירותים בפנימייה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד;
- 2.6.7.2 התקדמות תוכנית הכשרות צוות שנתית;
- 2.6.7.3 התקדמות תכנית הדרכה לצוות שנתי;
- 2.6.7.4 מצבת כ"א – תהליכי גיוס, כמות העובדים שהעסיק באותו חודש, מספר שעות עבודה של עובדים שעתיים, נתוני תחלופת צוות וחוסרים;
- 2.6.7.5 דיווחים נוספים לפי דרישת המשרד.
- 2.6.8 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד..





- 2.6.9. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת העבודה המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יהיה בהתאם לפורמט שהמשרד יחליט לגביו וייתייחס ליעדים והמדדים של תוכנית העבודה לשנה הקודמת אשר אושרו על ידי הרשות.
- 2.6.10. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-1 באוקטובר בכל שנה, עבור השנה הבאה. על תוכניות העבודה להתייחס לנושאי המיקוד שיוגדרו על ידי הרשות. תוכניות העבודה תוגשנה באמצעות הפיקוח למטה הרשות. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תוכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לפנימייה נושא מכרז זה, ועל פי פרמטרים ומדדים שיוגדרו על ידי המשרד כנגזרת מיעדי רשות חסות הנוער לשנת העבודה.
- 2.6.11. לא יאוחר מיום ה-15 בדצמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תוכנית העבודה השנתית של הספק לשנה הבאה.

## 2.7. דרישות כוח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל פנימייה המוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז. בחירת יתר כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.8 להלן.
- 2.7.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שננתה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**
- 2.7.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי המנהל פנימייה שצויין בהצעתו





הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל פנימייה חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל פנימייה שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שמנהל פנימייה המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.7.5 הספק ידאג להדרכה וחניכה, השתלמויות מקצועיות וקיום ישיבות צוות אחת לשבוע לצוות המועסק על ידו וייעד לאספקת השירותים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. מובהר כי ההדרכות וההשתלמויות יינתנו על חשבון הספק ועל אחריותו, על פי נוהל הדרכה והשתלמויות של רשות חסות הנוער כמפורט להלן:

הספק מחויב להכשיר את עובדיו בהכשרות הבאות:

#### 2.7.5.1 על כלל הצוות לעבור:

2.7.5.1.1 הכשרת אוריינטציה לתפקיד על חשבון הספק ובאחריותו של לפחות 24 שעות. למען הסר ספק, הרשות תגדיר נושאי ליבה שכל עובד חדש חייב לעבור לפני תחילת עבודה עם הנערים והפיקוח יבחן את העובדים החדשים על תכנים אלו במהלך השבועיים הראשונים שלהם לתפקיד.

2.7.5.1.2 קורס עזרה ראשונה בסיסי על חשבון הספק ובאחריותו. תכני הקורס יהיו בהתאם לתכנים של קורסי מד"א ויאושרו על ידי המשרד.

2.7.5.1.3 קורס הכשרה בסיסי של לא פחות מ-30 שעות בנושאי ליבה ברשות חסות הנוער **באחריות ובתקצוב המשרד**, שעות העבודה לאנשי הצוות על חשבון הספק.





2.7.5.1.4. הספק יאפשר השתתפות אנשי הצוות רלוונטיים בהשתלמויות ובהכשרות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער אשר ימומנו על ידי המשרד. למען הסר ספק, הספק ישלם לאנשי הצוות עבור השתתפותם בהכשרות ובהשתלמויות לרבות החזרי נסיעות ואש"ל לפי חוק.

#### 2.7.5.2. הדרכות ליווי והטמעה בשדה:

הדרכות והשתלמויות בפנימייה יהיו מחוברות לתפיסת ההתערבות של הרשות, למדיניות וליעדים השנתיים, שייקבעו על ידי הנהלת רשות חסות הנוער.

#### להלן ההדרכות הנדרשות ליווי אנשי הצוות בפנימייה באחריות הספק:

2.7.5.2.1. הדרכה חיצונית פרטנית למנהל פנימייה, שעה וחצי, אחת לשבועיים.

2.7.5.2.2. הדרכה חיצונית פרטנית לרכז טיפול, שעה וחצי, אחת לשבועיים.

2.7.5.2.3. הדרכה חיצונית פרטנית לעובדים סוציאליים, שעה וחצי, אחת לשבועיים.

2.7.5.2.4. הדרכה פנימית פרטנית למדריכים, שעה, אחת לשבועיים.

2.7.5.2.5. הדרכה פנימית קבוצתית למדריכים, שעה וחצי אחת לשבועיים.

2.7.5.2.6. הדרכת אימהות בית בקבוצה אחת לשבועיים שעה וחצי.

2.7.5.2.7. הדרכה קבוצתית למדריכים ולעו"סים (ביחד) אחת לשלושה שבועות.

#### 2.7.5.3. מנגנוני ניהול בפנימייה – באחריות הספק

2.7.5.3.1. ישיבות צוות שבועיות (3 שעות שבועיות).

2.7.5.3.2. ישיבות הנהלה (מנהל פנימייה, רכז טיפול, רכז הטיפול, רכז בוגרים ורכז השכלה לפחות) – לפחות פעם בשבוע.

2.7.5.3.3. ישיבות סקטורים (עו"סים, רכזים, אמהות בית וכיוצא בזה) – שבועיות (פעם בשבוע).





- 2.7.5.3.4. גיבוש צוות, ימי הערכות ולמידה.
- 2.7.5.3.5. השתלמות מקצועית לצוות הפנימייה אחת לחודש בנושאים הרלוונטיים לעבודת הפנימייה.
- 2.7.6. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה, החזרי נסיעות והוצאות אש"ל.
- 2.7.7. מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח כ'1 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער המצורף כנספח כ'2 להסכם ההתקשרות וכפי שיתעדכנו מעת לעת, עוד מובהר כי הספק יהווה "צינור" בלבד לעניין נוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח כ'1 ולא חלה עליו עלות מעביד בגינו, המפעיל לא יקזז כל סכום מהתמרוץ האמור.
- 2.7.8. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.7.8.1. מנהל פנימייה
- 2.7.8.1.1. תיאור תפקיד:
- 2.7.8.1.1.1. נושא באחריות כוללת לכל מה שקורה בפנימייה;
- 2.7.8.1.1.2. אחראי על האינטגרציה בין התחומים השונים (טיפול, חינוך, השכלה וכו');;
- 2.7.8.1.1.3. מנהל ישיר של הרכזים (טיפול, בוגרים, השכלה/חינוך) במסגרת ואחראי להובלת הצוות המוביל;
- 2.7.8.1.1.4. מהווה את איש הקשר המרכזי עם הרשות;





2.7.8.1.1.5. אחראי על מעקב ואיסוף הנתונים והדיווחים בהתאם לדרישות.

2.7.8.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1.1 למכרז.

2.7.8.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.6.1.2.1 ו- 3.2.6.1.2.2 למכרז.

## 2.7.8.2. רכז טיפול

### 2.7.8.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.2.1.1. אחראי על כל תחום הטיפול בפנימייה, לרבות בניית תוכניות טיפול אישיות וקבוצתיות, מעקב אחריהן, ווידוא שיש רישום ותיעוד של הטיפולים עבור כל נער בתיק האישי שלו;

2.7.8.2.1.2. אחראי על הדרכת אנשי הצוות;

2.7.8.2.1.3. מנהל ישיר של אנשי הטיפול בפנימייה.

2.7.8.2.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.7.8.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה טיפולית עם בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה.

## 2.7.8.3. עובד סוציאלי בכיר

### 2.7.8.3.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.3.1.1. בניית תוכניות טיפול אישיות עבור הנערים;

2.7.8.3.1.2. מעקב אחר ביצוע, איסוף ותיעוד מידע אבחוני וטיפולי;





- 2.7.8.3.1.3. אחראי על טיפול פרטני וטיפול קבוצתי;  
2.7.8.3.1.4. אחראי על הנחיית קבוצות טיפוליות;  
2.7.8.3.1.5. רישום שיחות עם הנערים;  
2.7.8.3.1.6. הכנת דוחות סוציאליים וכתובת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;  
2.7.8.3.1.7. זימון והכנת דיוני הערכה תקופתיים;  
2.7.8.3.1.8. כתיבת המלצות והופעה בבית משפט, במידת הצורך;  
2.7.8.3.1.9. הדרכה פרטנית ו/או קבוצתית של מדריכים, אמהות בית, רכזים ועובדים סוציאליים;  
2.7.8.3.1.10. קשר עם גורמי טיפול בקהילה.  
2.7.8.3.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.  
2.7.8.3.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון של שלוש שנים לפחות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים בעבודה עם בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה.

2.7.8.4. עובד סוציאלי (כולל עו"ס משפחה)

- 2.7.8.4.1. **תיאור תפקיד:**  
2.7.8.4.1.1. בנית תכנית טיפול אישית עבור הנערים;  
2.7.8.4.1.2. מעקב אחר ביצוע, איסוף ותייעוד מידע אבחוני טיפולי;  
2.7.8.4.1.3. טיפול פרטני וקבוצתי;  
2.7.8.4.1.4. הנחיית קבוצות טיפוליות;  
2.7.8.4.1.5. רישום שיחות עם הנערים;  
2.7.8.4.1.6. הכנת דוחות סוציאליים וכתובת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;  
2.7.8.4.1.7. זימון והכנת דיוני הערכה תקופתיים;





2.7.8.4.1.8. כתיבת המלצות והופעה בבית משפט,  
במידת הצורך;

2.7.8.4.1.9. הדרכה פרטנית ו/או קבוצתית של  
מדריכים / מתנדבים;

2.7.8.4.1.10. קשר עם גורמי טיפול בקהילה, קשר עם  
משפחות.

2.7.8.4.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה  
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.7.8.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח באחד מהשניים:

2.7.8.4.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים  
לפחות בעבודה עם נוער / התמכרויות /  
תקון / פוסט טראומה / שיקום / רווחה  
כאשר לפחות שנת ניסיון אחת נצברה  
לאחר הרישום בפנקס העובדים  
הסוציאליים.

או –

2.7.8.4.3.2. עבור עו"ס אשר הינו בעל תואר שני  
לפחות בעבודה סוציאלית ניסיון מעשי  
מוכח של שנה לפחות לאחר הרישום  
בפנקס העובדים הסוציאליים בעבודה  
עם נוער / התמכרויות / תקון / פוסט  
טראומה / שיקום / רווחה.

2.7.8.5. רכז בוגרים

2.7.8.5.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.5.1.1. אחראי על תכנית הכנתם של הנערים  
במסגרת לקראת "היום שאחרי", לרבות  
הכנתם למסגרות המשך (מכינות קדם  
צבאיות, צה"ל, שירות אזרחי, אקדמיה,





תעסוקה), לרבות שילובם בהצלחה  
במסגרות המשך;

2.7.8.5.1.2. אחראי על ליווי בוגרי המסגרת עד גיל  
25;

2.7.8.5.1.3. אחראי על ליווי בוגרי המסגרת עד גיל  
25, לרבות ייעוץ, קשר שוטף, סיוע  
במשברים, מיצוי זכויות ועוד.

2.7.8.5.2. **דרישת השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות.

2.7.8.5.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש  
השנים האחרונות בעבודה עם בני נוער בסיכון ובמצוקה  
כהגדרתם במכרז זה.

#### 2.7.8.6. רכז השכלה

##### 2.7.8.6.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.6.1.1. אחראי על תכנית ההשכלה של הנערים  
בפנימייה מוכוונת לבגרות מלאה;

2.7.8.6.1.2. אחראי על ניהול מרכז ההשכלה / בית  
הספר;

2.7.8.6.1.3. אחראי על קשר ועבודה שוטפת עם  
משרד החינוך;

2.7.8.6.1.4. אחראי על תכנון מערכת שעות למידה  
כולל מיומנויות / חוגים.

2.7.8.6.2. **דרישת השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך  
ותעודת הוראה.

##### 2.7.8.6.3. **דרישות ניסיון:**

2.7.8.6.3.1. ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש  
השנים האחרונות בעבודה עם בני נוער  
בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה.





- 2.7.8.6.3.2. ניסיון בהוראה של שנה אחת לפחות  
במהלך חמש שנים האחרונות.
- 2.7.8.6.3.3. ניסיון של שנתיים לפחות בחמש שנים  
האחרונות בניהול צוות של 4 אנשים  
לפחות.

2.7.8.7. אם בית

2.7.8.7.1. תיאור תפקיד:

- 2.7.8.7.1.1. ליווי הנערים בפנימייה לטיפול רפואי;
- 2.7.8.7.1.2. מעקב אחר ביצוע טיפול תרופתי של  
הנערים בפנימייה, לרבות איסוף  
התרופות עבור הנערים;
- 2.7.8.7.1.3. ניהול תיקים רפואיים של הנערים;
- 2.7.8.7.1.4. אחריות לטיפול ולניקיון שמבצעים  
הנערים בחדריהם ובפנימייה;
- 2.7.8.7.1.5. אחריות לכך שיהיה מענה לכביסת  
הנערים;
- 2.7.8.7.1.6. בדיקות תקינות והתאמת הביגוד;
- 2.7.8.7.1.7. אחריות להיגיינת הנערים;
- 2.7.8.7.1.8. אספקת ציוד וחומרי סניטציה;
- 2.7.8.7.1.9. השתתפות בישיבות צוות קבוצתיות;
- 2.7.8.7.1.10. דיווחים שוטפים ומתן הערכה על מצבם  
הפיזי של הנערים;
- 2.7.8.7.1.11. עבודה עם הנערים בתחום הטיפול  
וההיגיינה בהתאם לצורך;
- 2.7.8.7.1.12. השתתפות בהכשרות נדרשות בפנימייה  
ומחוצה לה.

2.7.8.7.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.





2.7.8.7.3. **דרישות ניסיון:** בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בעבודה עם בני נוער.

2.7.8.7.4. **דרישות נוספות:** אם בית תהיה בגיל 24 לפחות.

2.7.8.8. מדריך חינוכי

2.7.8.8.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.8.1.1. מלווה את הנער ומהווה עבורו מבוגר

משמעותי אשר מצד אחד אחראי על שימור השגרה והתפקוד של הנערים בפנימייה, לצד אחריות על החינוך הלא פורמאלי בפנימייה;

2.7.8.8.1.2. השתתפות בהכשרות נדרשות בפנימייה ומחוצה לה.

2.7.8.8.2. **דרישות השכלה:** בגרות מלאה.

2.7.8.8.3. **דרישות נוספות – גיל 21 ומעלה,** עדיפות לבעלי ניסיון בתפקידי הדרכה, פיקוד, ניהול ו/או חינוך.

2.7.8.9. פסיכולוג

2.7.8.9.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.9.1.1. ביצוע אבחונים והערכת מצב הנערים;

2.7.8.9.1.2. קיום שיחות טיפוליות פרטניות עם הנערים;

2.7.8.9.1.3. מתן המלצות לטיפול המשכי;

2.7.8.9.1.4. מעקב אחר מצב הנערים.

2.7.8.9.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.

2.7.8.9.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים





בעבודה טיפולית עם בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם  
במכרז זה.

### ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

#### 2.7.8.10. פסיכיאטר

##### 2.7.8.10.1. תיאור תפקיד:

2.7.8.10.1.1. אבחון, קביעה ומתן טיפול תרופתי  
ומעקב אחר הטיפול התרופתי;

2.7.8.10.1.2. אחראי לאיסוף אינפורמציה ואבחון מקיף  
בתחום הפסיכיאטרי;

2.7.8.10.1.3. אחריות על עבודת האח/ות בתחום  
הפסיכיאטרי;

2.7.8.10.1.4. אחריות על מעקב ורישום התחום  
הפסיכיאטרי;

2.7.8.10.1.5. הפניות לבדיקות ולקבלת חוות דעת  
מומחה / נוספת בהתאם לצורך;

2.7.8.10.1.6. מתן יעוץ והדרכה לצוות המטפל.

2.7.8.10.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות,  
התמחות בתחום ילד ונוער.

### ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

#### 2.7.8.11. אח/ות

##### 2.7.8.11.1. תיאור תפקיד:

2.7.8.11.1.1. ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות

הפסיכיאטר (לקיחת דם, מתן תרופות,

שטיפות, הזרקת זריקות, חבישת

פצעים);

2.7.8.11.1.2. טיפול בחולים;





- 2.7.8.11.1.3. אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקת ראייה, שמיעה, משקל, גובה וכו');  
2.7.8.11.1.4. הדרכת הצוות בענייני בריאות והגיינה בתיאום עם אם הבית;  
2.7.8.11.1.5. מתן הנחיות לצוות הפנימייה בנוגע למתן תרופות בעת היעדרה;  
2.7.8.11.1.6. אחריות לתיק רפואי מסודר של כל נער;  
2.7.8.11.1.7. קשר רציף עם הצוות הרפואי בקופות החולים / בתי החולים;  
2.7.8.11.1.8. אחריות לניהול מלאי התרופות;  
2.7.8.11.1.9. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותה ועל פי הנחיות הרשות.  
2.7.8.11.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.  
**ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

2.7.8.12. עובד מקצועות הבריאות

2.7.8.12.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.7.8.12.1.1. בניית תכנית טיפול;  
2.7.8.12.1.2. טיפול פרטני וקבוצתי;  
2.7.8.12.1.3. כתיבת דוחות מקצועיים.  
2.7.8.12.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.  
**ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

- 2.7.9. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת השירותים:  
**יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור להלן, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב**





### אישור מראש של מנהל הרשות או מי מטעמו.

| שם התפקיד בפרק זה                       | שם תיאור המשרה בתקן התעריף | היקף משרה עבור 24 נערים |
|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| מנהל פנימייה (כולל כוננות ונאמן ביטחון) | מנהל 1                     | 1.00                    |
| רכז טיפול                               | עובד סוציאלי בכיר          | 0.50                    |
| עובד סוציאלי בכיר                       |                            | 2.00                    |
| עובד סוציאלי                            | עובד סוציאלי               | 1.00                    |
| רכז השכלה                               | רכז חינוך                  | 0.75                    |
| רכז בוגרים                              |                            | 1.00                    |
| מדריך חינוכי                            | מדריך 1                    | 11.622                  |
| מדריך חינוכי – לילה                     | מטפל לילה 1                | 3.99                    |
| פסיכולוג                                | פסיכולוג                   | 0.60                    |
| פסיכיאטר                                | רופא                       | 0.75                    |
| אח/ות                                   | אחות 1                     | 0.50                    |
| עובד מקצועות הבריאות                    | עובד מקצועות הבריאות       | 0.40                    |
| אם בית                                  | אם בית 1                   | 1.00                    |
| אמרכל                                   | אמרכל                      | 1.00                    |
| אנשי שירותים                            | עובד שירותים               | 2.00                    |
| <b>סך הכל</b>                           |                            | <b>28.112</b>           |

יובהר כי לאחרונה נחתם הסכם שכר חדש לפסיכולוגים במגזר הציבורי. המשרד פועל לקבלת אישור לעדכון שכר הפסיכולוגים בתעריפי המשרד. מיד לאחר קבלת האישור המשרד יעדכן את כל התעריפים הכוללים פסיכולוג בהתאם.

## 2.8. דרישות מהמבנה/ים

- 2.8.1. על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח כ'11 וכן בכל התנאים שלהלן.
- מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכיותו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.8.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.8.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.





2.8.4. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.

2.8.5. המבנה/ים כולו/ם וייעד/ו ושימש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.8.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

#### 2.8.7. מאפייני המבנה/ים

2.8.7.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים עבור כל פנימייה לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים עבור פנימייה אחת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על קילומטר.

2.8.7.2. המבנה/ים המוצג/ים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

**במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.**

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

2.8.7.3. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים בטווח הליכה מ הפנימייה לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיה/ו נגיש/ים בטווח הליכה מהפנימייה לשירותים קהילתיים: קופת





חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הנערים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הנערים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הפנימייה מתוקף תפקידו אל הפנימייה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהפנימייה וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

2.8.7.4. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.8.7.5. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## 2.8.8. מיקום המבנה/ים

2.8.8.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/מים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה יימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.

2.8.8.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלו התנאים המפורטים בסעיף 2.8.8.1 לעיל ובלבד שישמר מרחק מינימום של **250 מטר** ב"מרחק הליכה".

2.8.8.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.8.8.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

2.8.8.4. לעניין סעיף 2.8.8 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.





- 2.8.8.5. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.
- 2.8.8.6. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכוח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.8.8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק לעמוד בדרישות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה – 1965.
- 2.8.8.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il) לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

#### 2.8.9. דרישות בטיחות

- 2.8.9.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **אינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח כ'10, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):
- 2.8.9.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
- 2.8.9.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;
- 2.8.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות





בטיחות במסגרות ציבוריות.

2.8.9.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **הינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כ'10 למכרז.

#### 2.8.10. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנה/ים על פי המפורט להלן:

2.8.10.1. אם המבנה/ים **הוא/ם בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.8.10.2. אם המבנה/ים **אינו/ם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.8.10.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.8.10.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של פנימייה עבור בני נוער בסיכון





ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה המטופלים על ידי רשות חסות הנוער, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.8.10.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, **המבנה/ים על ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.8.10.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של פנימייה עבור בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה המטופלים על ידי רשות חסות הנוער, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.8.11. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

## 2.9. דרישות ציוד

2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.9.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**





2.9.5. להלן רשימת הצידוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

| מספר | המיתקן         | דרישת הצידוד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | מקלחות ושרותים | אמצעי רחצה וחומרי היגיינה, כלי תברואה כמספר הנערים, מתקן לאספקת מים חמים.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.   | חדרי מגורים    | לכל נער – מיטה, שידה אישית לאחסון חפצים אישיים, ארון 2 דלתות, מצעים, מגבות ובגדים נקיים להחלפה, כאשר לפחות 2 סטים הינם של בגדים חדשים, 2 מגבות חדשות, סט מצעים חדש.<br>בנוסף בכל חדר יימצאו כיסאות ושולחן.                                                                                                                              |
| 3.   | חדר אוכל       | שולחנות וכסאות בהתאם למספר הסועדים, השולחנות בחדר האוכל יהיו מצופים חומר הניתן לשטיפה.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.   | חדר פעילות     | כסאות/ כורסאות. בנוסף, מכשיר טלוויזיה, קונסולה, ספריה.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.   | מחסן           | ארונות לאחסון בגדים, כלי מיטה ומגבות, אמצעי רחצה.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.   | חדר כביסה      | מכונות כביסה וייבוש.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.   | מטבח           | תנורי אפיה וחימום, כיריים, מקררים, מקפיא, מיקרוגל, מעבד מזון, מיקסר וכד', מנדף לאוויר, שולחנות, כלי מטבח, כלי אוכל, כלי הגשה. כלי האוכל יהיו עשויים בהתאם לתקן הישראלי שנקבע להם על ידי מכון התקנים הישראלי.                                                                                                                            |
| 8.   | משרדים         | שולחנות, כסאות, ארונות נעולים לתיקי המטופלים, טלפון, מחשב, מכונת צילום וסורק.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.   | חדר ישיבות     | שולחן וכיסאות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.  | כיתות לימוד    | לפי דרישות משרד החינוך, אך לא יפחת מהמפורט להלן:<br>חיבור אינטרנטי בכיתה, שולחנות וכסאות כמספר התלמידים בכיתה + שולחן וכסא למורה, לוחות על קירות הכיתה המאפשרות תלייה של חומרי לימוד, ארון נעול, לוח מחיק, מחברות, דפדפות, עפרונות, עטים, ספרי לימוד, ספרי עיון, מחשבוני, מחקים, מחדדים וכל החומרים הנדרשים לצורך למידה לבחינות הבגרות. |
| 11.  | כיתת מחשבים    | לפחות מחשב 1 לכל ארבעה נערים                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.  | ציוד חירום     | לכל נער – מזרון אישי דק, שק שינה, תיק ובו: 2 סטים של בגדים, מברשת שיניים, מסרק, מגבת, סדין וציפית.                                                                                                                                                                                                                                      |

## 2.10. דרישות אתיקה

- 2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.10.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד





- בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





### 3. תנאי סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976** ול**חוק שוויון זכויות**

**לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו**

**שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע**

**לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על**

**ניהול תקין, תקף לשנת 2025.**

3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא**

**חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור**

**אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי**

**העניין, על הגשת מסמכים.**

3.1.4. על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1. **ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת**

**תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו**

**בתיבה במועד האחרון להגשת הצעות בדרישה להעברת תדפיס**

**ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת**

**התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל.**

**מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן**

**זכות טיעון למציע.**

3.1.4.2. **הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת**

**ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.**

3.1.4.3. **הערבות תהיה על סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים**

**חדשים). מציע, המגיש הצעה ליותר מפנימייה אחת יידרש להגיש ערבות**

**אחת בלבד בסכום האמור לעיל.**

3.1.4.4. **הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון**

**החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 19/05/2026.**

3.1.4.5. **הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.**

3.1.4.6. **נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח כ'8.**





- 3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות דיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1**.
- 3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח כ'9.
- 3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

## 3.2. **תנאי סף ספציפיים**

### 3.2.1. **איתנות פיננסית**

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, מובהר כי על המציע לקבל ציון כאמור ביחס לכל אחת מהשנים הנבדקות ביחס אליו לפי העניין כמפורט להלן. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

#### 3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 או קודם לכן:

3.2.1.1.1.1. על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים

מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו- 2023.

3.2.1.1.1.2. במקרה ולמציע קיים אישור דחיה

מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים המבוקרים עבור שנת 2023 עליו לצרף להצעתו את האישור מטעם רשות המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו- 2023.





2021.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2023 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה חשבון/עורך דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2022.

3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה חשבון/עורך דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023.

3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5. עוד יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.

3.2.1.1.6. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 – לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.





3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

### 3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה

#### במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיו/פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן/שניתנו על פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל





שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.2.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל פנימייה מוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יא' למכרז.

### 3.2.3. שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.

3.2.3.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.4. התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.4.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.8 ביחס לכל אחד מהמבנה/ים שישמשו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.

3.2.4.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן





השירותים לפי מכרז זה.

3.2.4.3. לרכוש את הציוד המלא הדרוש להפעלת הפנימייה, כמפורט בסעיף 2.8 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'.

### 3.2.5. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים ו/או חברתיים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית, עבור לפחות 16 בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תחתם על ידי עורך דין.

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.





### 3.2.6. ניסיון נדרש ממנהל פנימייה המוצע

מובהר כי ככל שמנהל פנימייה המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי מנהל פנימייה המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

מובהר כי תנאי הסף לעניין מנהל פנימייה המוצע ייבדקו עבור כל פנימייה בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מפנימייה אחת יגיש בהצעתו מנהל פנימייה נפרד עבור כל פנימייה שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.

#### 3.2.6.1. מנהל פנימייה מוצע

על המציע להציג מנהל פנימייה מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

3.2.6.1.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

3.2.6.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח באחד מהתחומים הבאים:

3.2.6.1.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים

לפחות, החל ממועד קבלת התואר,

במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות בניהול מסגרת חוץ ביתית.

או

3.2.6.1.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים

לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות בעבודה עם בני נוער בסיכון

ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה.





מובהר כי ניתן לעמוד בדרישות סף זה באמצעות ניסיון מצטבר של מספר שנות ניסיון כמנהל מסגרת חוץ ביתית ומספר שנות ניסיון בעבודה עם בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, ובלבד ששנות הניסיון המצטברות יהיו חמש שנים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל פנימייה הכלולה בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל פנימייה המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יא', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל פנימייה המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על ידי עורך דין, כנדרש בנספח יא'.

### 3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. על המציע להצהיר בנוסח נספח כב' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.
- 3.3.5. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך דין, בנוסח נספח טו', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח





## כ' למכרז במלואו, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף כנספח כ', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים הנדרשים ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טז'.

3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יז' בדבר שמירת סודיות.

3.3.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יח' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם





ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



## 4. בדיקת ההצעות והערכות

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל פנימייה בנפרד.

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור פנימייה מסוימת תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אותה פנימייה.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון מנהל פנימייה המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ט' ובנספח יא' ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח י', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמת מידה 1.1 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

| הגורם הנבדק | אמת המידה                                                               | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                             | ניקוד מירבי |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. המציע    | 1.1. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים חברתיים | 1.1.1. ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים חברתיים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית, עבור לפחות 16 בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף | 20          |





| הגורם<br>הנבדק | אמת המידה | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ניקוד<br>מירבי |
|----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                |           | (שלוש שנים לפחות) יינתנו 10 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|                |           | <b>1.1.2.</b> ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים ו/או חברתיים, עבור אוכלוסיית היעד היחודית למכרז (נערים בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, מהמגזר הכללי או הדתי לפי העניין) במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה בה סיפק שירותים עבור לפחות 16 מקבלי שירות (החל בשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>16</b>      |
|                |           | <b>1.1.3.</b> ייבדקו מדדי הצלחת עבודת המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים ו/או חברתיים במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות להגשת ההצעות בהתאם לפירוט להלן.<br>עבור כל שירות אשר פירט המציע במענה לתנאי סף 3.2.5 ו/או אמת מידה 1.1.1 ו/או אמת מידה 1.1.2 ייבדק אחוז מצטבר של בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר סיימו בגרות מלאה <b>וכן</b> עמדו באחד או יותר מהתנאי הבאים: התגייסו לשירות צבאי או אזרחי ו/או התחילו לימודים אקדמאיים ו/או סיימו בהצלחה הכשרה מקצועית המוכרת על ידי משרד העבודה מקרב בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר בשנה הנבחנת למדו במסגרת בכיתה י"ב (כולל בני נוער בסיכון ובמצוקה שנשרו במהלך השנה).<br>יובהר כי ניתן להציג במסגרת אמת המידה אך ורק בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר סיימו בגרות מלאה, כן יובהר כי לא ניתן לקבל ניקוד כפול עבור בן-נוער בסיכון ובמצוקה אשר עומד במספר חלופות כמפורט לעיל.<br>הניקוד יינתן באופן הבא:<br>• עבור כל שירות במסגרתו בשנה מסוימת אחוז בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר עמדו בקריטריון האמור היה פחות מ-50% לא יינתן ניקוד;<br>• עבור כל שירות במסגרתו בשנה מסוימת אחוז בני נוער בסיכון ובמצוקה | <b>10</b>      |

עמוד 54, מתוך 208 עמודים





| הגורם<br>הנבדק | אמת המידה                           | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ניקוד<br>מירבי |
|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                |                                     | <p>אשר עמדו בקריטריון האמור היה בין 50% ל-70% (ועד בכלל) יינתנו 2 נקודות ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל שירות במסגרתו בשנה מסויימת אחוז בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר עמדו בקריטריון האמור היה גבוה מ-70%, יינתנו 4 נקודות.</li> </ul> <p>ניקוד המקסימום באמת מידה זו הינו 10 נקודות.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|                | 1.2. רציפות העסקת העובדים המקצועיים | <p>10</p> <p>תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי המציע.</p> <p>ייבדק אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/01/2023 ואשר מלאו שנתיים רצופות להעסקתם קודם ל-31/12/2024.</p> <p>לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: רכזים, מדריכים ועובדים סוציאליים.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מציע ש-40% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 2.5 נקודות.</li> <li>מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 5 נקודות.</li> <li>מציע ש-60% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 7.5 נקודות.</li> <li>מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 10 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות</p> |                |





| הגורם הנבדק      | אמת המידה                          | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ניקוד מירבי |
|------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                  |                                    | אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.<br><br>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח ט', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח י'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                  | 1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות | 1.3.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5           |
|                  |                                    | 1.3.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.<br><br>ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ט' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון. | 5           |
| ניקוד כולל למציע | 66                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2. מנהל פנימייה המוצע | 2.1. ניסיון בניהול מסגרת חוץ ביתית או בעבודה עם בני נוער במצוקה כהגדרתם במכרז זה                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9 |
|                       | ייבדק ניסיון מנהל פנימייה המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית, או בעבודה עם בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה החל ממועד קבלת התואר (לפי העניין), במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות בניהול או חמש שנים לפחות עבור עבודה עם בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה או חמש שנים עבור ניסיון משולב) יינתנו |   |





| הגורם הנבדק                           | אמת המידה  | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ניקוד מירבי |
|---------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                       | 2.2. השכלה | 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.<br>תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל פנימייה המוצע. מנהל פנימייה מוצע שעומד באחת הדרישות הבאות יקבל 5 נקודות:<br>1. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:<br>(א) עבודה סוציאלית;<br>(ב) מדעי ההתנהגות;<br>(ג) קרימינולוגיה;<br>(ד) חינוך לרבות חינוך מיוחד, ולרבות בעלי תעודת עובד חינוך במסלול להסבת אקדמאים ובלבד שהוא בעל תואר אקדמי כלשהו;<br>(ה) פסיכולוגיה.<br>2. בעל תואר אקדמי שני בתחום כלשהו.<br><b>יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 5 נקודות.</b> | 5           |
| <b>ניקוד כולל למנהל פנימייה המוצע</b> |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>14</b>   |

|                 |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3. תוכנית עבודה | 3.1. תוכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים                              | המציע יידרש להציג את תוכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התוכנית מופיעים בסעיף 4.2.7.7 להלן.<br>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יב' המצורף בזה, יודגש כי על המציע להציג תוכנית עבודה מוצעת נפרדת עבור כל פנימייה הכלולה בהצעתו בנפרד.<br>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות. | 10 |
|                 | 3.2. תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום הנדרש במכרז שבוצעה בעבר | המציע יידרש להציג תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר. התוכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטענות והיעדים שהציב המציע, הכל אל מול הוכחת ביצוע בפועל.<br>פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התוכנית מופיעים בסעיף 4.2.7.8 להלן. הניקוד באמת                                                                                                                                      | 10 |





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | אמת המידה | הגורם הנבדק              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
|             | <p>המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע והישגים יצורפו בסופו של נספח יב' המצורף בזה.</p> <p><b>מובהר כי ההחלטה האם תחום כלשהו נחשב "תחום הדומה במהותו לתחום השירותים הנדרש במכרז" הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי וועדת המכרזים.</b></p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p> |           |                          |
| 20          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | ניקוד כולל לתוכנית עבודה |

|     |            |
|-----|------------|
| 100 | ניקוד כולל |
|-----|------------|

#### 4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ט') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.7, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה





הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.8, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. מובהר כי ככל ולמציע אין ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה וכן אין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות –ועדת המכרזים תכריע באופן פרטני ולפי שיקול דעתה הבלעדי כיצד יחושב ציון המציע ביחס לאמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות", הועדה תהיה רשאית לקבוע כי לא יבוצע כלל נרמול עבור ציון המציע, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.3, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.4, לחלופין כי אמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד, ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.6. למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.7 ו-4.2.6.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.6.7. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)**

4.2.6.7.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ט' שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

4.2.6.7.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני עדכניות של אנשי הקשר





**באותיות גדולות (capital letters)**, כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בנספח ט'.

4.2.6.7.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

4.2.6.7.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

4.2.6.7.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח א' בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את הממליצים שלו להשיב על השאלון, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח א'.

4.2.6.7.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם





המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.7.11 להלן.

4.2.6.7.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.

4.2.6.7.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

4.2.6.7.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 4.2.6.7.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

4.2.6.7.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו במסגרת אמת מידה זו:

4.2.6.7.11.1. רמת יכולתו של המציע להתמודד עם האוכלוסייה, בהתאם להיכרות הממליץ (20%);

4.2.6.7.11.2. רמת המומחיות של המציע בהפעלת שירותי רווחה חוץ ביתיים לאוכלוסייה הרלוונטית במכרז זה, בהתאם להיכרות הממליץ (20%);

4.2.6.7.11.3. רמת היכולת של המציע לגייס ולשמר עובדים איכותיים, בהתאם להיכרות הממליץ (40%).





4.2.6.7.11.4. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);  
בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.  
4.2.6.7.12. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס  
ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.8. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (5 נקודות)

4.2.6.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של  
הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של  
הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות  
הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.  
4.2.6.8.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים  
הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן  
ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.8.2.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת  
מסגרות עבור המשרד (בצוות) (20%);  
4.2.6.8.2.2. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת  
מסגרות עבור המשרד (במבנה) (20%);  
4.2.6.8.2.3. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות  
הפיקוח (20%);  
4.2.6.8.2.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים  
שונים על פעילות המציע (30%);  
4.2.6.8.2.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה  
ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג רשות חסות  
הנוער, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד  
והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל,  
במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים  
במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע  
ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות**





#### הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.

4.2.6.8.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.8.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.8.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.8.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 4.2.6.8.5) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.8.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.8.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7. תוכנית עבודה (20 נקודות)

4.2.7.1. במסגרת סעיף זה ייבחנו תוכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים (על פי הקריטריונים שבסעיף 4.2.7.7 להלן) וכן תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר (על פי הקריטריונים שבסעיף 4.2.7.8 להלן).

4.2.7.2. התכניות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע.





4.2.7.3. תוכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים תוערך גם ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.4. תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר תוערך גם ביחס תוערך גם ביחס להוכחת ביצוע בפועל.

4.2.7.5. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.7.6. המציע יפרט בנספח יב' את תוכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים, בסופו של נספח זה יצרף תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע התוכנית ולהשגי התוכנית.

#### 4.2.7.7. תוכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים

4.2.7.7.1. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.7.2. יודגש כי על המציע להציג תוכנית עבודה מוצעת נפרדת עבור כל פנימייה הכלולה בהצעתו בנפרד.

4.2.7.7.3. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

| #  | פירוט הקריטריון                                                                                                                          | ניקוד מרבי |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | חזון כללי של המציע לגבי הפעלת הפנימייה ומטרתה המרכזית                                                                                    | 5%         |
| 2. | תפישה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את הפנימייה, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) | 5%         |
| 3. | מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע                                                                               | 75%        |





| #    | פירוט הקריטריון                                                                                                                                                                                     | ניקוד מרבי |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|      | פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:                                  |            |
| 3.1  | דרכי קבלה ומיון, קליטת הנערים והתאמתם לפנימייה                                                                                                                                                      | 10%        |
| 3.2  | סדר היום המוצע בפנימייה, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של הנערים                                                                                                                                  | 10%        |
| 3.3  | מענים טיפוליים שיושמו בפנימייה אשר יאפשרו את התפתחות הנערים. (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיו"ב)                                                                                             | 10%        |
| 3.4  | מענים ייחודיים המאפשרים את התפתחות הנערים בחברה שיושמו בפנימייה (במקרה של תוכנית במסגרת הצעה להפעלת פנימייה ב' – פנימייה עבור נערים מהחברה הדתית נדרשת התייחסות למאפיינים הייחודיים של האוכלוסייה). | 5%         |
| 3.5  | פירוט הדרישות הבסיסיות מהנערים בפנימייה.                                                                                                                                                            | 5%         |
| 3.6  | דרכי התמודדות עם נערים אשר לא עומדים בדרישות המתוארות.                                                                                                                                              | 5%         |
| 3.7  | תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון                                                                                                                                           | 5%         |
| 3.8  | כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של הפנימייה ודרכי ביצוען.                                                                                                            | 5%         |
| 3.9  | דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הנערים, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי, בתהליכים טיפוליים וחינוכיים.                                                                                                  | 5%         |
| 3.10 | דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות,                                                                                                                                                | 5%         |





| #  | פירוט הקריטריון                                                                                                                                                                                               | ניקוד מרבי |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.                                                                                                                                |            |
|    | 3.11. פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול בפנימייה (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמה. | 5%         |
|    | 3.12. דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד.                                                | 5%         |
| 4. | התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב).            | 15%        |
| 5. | סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת                                                                                                                                                                                      | 100%       |

4.2.7.7.4. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.8. תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש

במכרז שבוצעה בעבר

4.2.7.8.1. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.7.8.1.1. אופן בנייתה (25%)

4.2.7.8.1.2. רלוונטיות לאוכלוסיית היעד (25%)

4.2.7.8.1.3. תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).





4.2.7.8.2 המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש תוכניות עבודה

בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר. תילקחנה בחשבון שתי תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ־שלוש תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

4.2.7.8.3 יובהר כי כל תוכנית שתוצג במסגרת סעיף זה תהיה באורך של עד ארבעה עמודים.

4.2.7.8.4 מובהר כי ההחלטה האם תחום כלשהו נחשב "תחום הדומה במהותו לתחום השירותים הנדרש במכרז" הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי וועדת המכרזים.

#### 4.3 שלב ג': בחירת הזוכה

4.3.1 בכל פנימייה ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותה פנימייה.

4.3.2 בכל פנימייה ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה עבור אותה פנימייה.

4.3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת פנימייה זו או אחרת, המשרד יהיה רשאי:

4.3.3.1 לצאת בפניה פרטנית לכל המציעים שעברו את תנאי הסף במכרז להפעלת השירותים באותה פנימייה.

4.3.3.2 לצאת במכרז משלים להפעלת השירותים באותה פנימייה.

4.3.3.3 לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים בפנימייה זו.

4.3.4 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות





שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 5. שונות

### 5.1. קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום ד', ה-14/01/2026, בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כב' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-04/02/2026 בשעה 12:00.

5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-18/02/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.3. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש **תיפסל**.

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יג' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל





את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן





אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל הפנימיות הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל





קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות – על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א' – ה' בין השעות 8:00 – 17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**





5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### 5.4. תוקף ההצעה

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 19/05/2026. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שציין במענה לסעיף 7 לנספח א'.

5.4.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח יד'.

#### 5.7. מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה





על זכייה במכרז:

- 5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 או הוראת קיזוז כמפורט בסעיף 5.9.
- 5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ'.
- 5.7.3. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג רשות חסות הנוער ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג רשות חסות הנוער, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.4. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח כ'.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח כא' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.
- 5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש





למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח כ'8.

5.8.3. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח כ'9 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל





- ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל פנימייה נשוא המכרז בהתאם למנגנון





המפורט בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי פנימייה מסוימת, אחת או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה בפנימייה אחרת, אחת או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:

5.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק בפנימיות שנכללו בהצעתו ושלגביהן לא נבחר כזוכה.

5.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם בפנימיות הנוספות הרלוונטיות, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל פנימייה נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצג/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.





## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח' על החלקים הרלוונטיים





שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כ' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח כ'.
- 6.3. מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח כ'1 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער המצורף כנספח כ'2 להסכם ההתקשרות וכפי שיתעדכנו מעת לעת, עוד מובהר כי הספק יהווה "צינור" בלבד לעניין נוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח כ'1 ולא חלה עליו עלות מעביד בגינו, המפעיל לא יקזז כל סכום מהתמרוץ האמור.
- 6.4. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.



## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | קיים | לא קיים |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 3.1.1      | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |         |
| 2.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |
| 3.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |         |
| 4.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |
| 5.   | 3.1.2      | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |
| 6.   | 3.1.3      | אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:<br>1. <b>עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש</b> – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.<br>2. <b>עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית</b> – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים. |      |         |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | קיים | לא קיים |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 3.2.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>אם המציע הינו <b>תאגיד</b> – <ul style="list-style-type: none"> <li>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 או קודם לכן: <ul style="list-style-type: none"> <li>על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2023.</li> <li>במקרה ולמציע קיים אישור דחיה מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים המבוקרים עבור שנת 2023 עליו לצרף להצעתו את האישור מטעם רשות המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2021.</li> </ul> </li> <li>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2023 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה חשבון/עורך דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2022.</li> </ul> </li> </ul> |      |         |





| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | קיים | לא קיים |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
|      |            | <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה חשבון/עורך דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023.</p> <p><b>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.</b></p> <p>יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם המציע הינו <b>עצמאי</b>, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</li> </ul> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.</b></p> |      |         |
| 2.   | 3.2.2      | <p>האישורים מן המשטרה ביחס למנהל פנימייה מוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |         |
| 3.   | 3.2.6      | <p>1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל פנימייה המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).</p> <p>2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.</p> <p>3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |
| 4.   | 4.2.7.6    | <p>תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע התוכנית ולהשגי התוכנית.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |         |

## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

### ודרישות המכרז

| מספר    | סעיף    | הנושא                                                                                    | הערות                                    |
|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| נספח א' | 3.3.1   | פרטי המציע                                                                               | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך דין. |
| נספח ב' | 1.2.6   | הפנימיות הכלולות בהצעה                                                                   | יש למלא ולחתום.                          |
| נספח ג' | 3.1.2   | הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                                     | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך דין. |
| נספח ד' | 3.1.2.3 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות                             | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך דין. |
| נספח ה' | 3.3.2   | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                              | יש למלא ולחתום.                          |
| נספח ו' | 3.2.2   | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע | יש למלא ולחתום.                          |
| נספח ז' | 3.2.3   | התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים                                           | יש לחתום.                                |





| מספר     | סעיף   | הנושא                                                                         | הערות                                                                                                         |
|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |        | הסוציאליים                                                                    |                                                                                                               |
| נספח ח'  | 3.2.4  | התחייבות לעניין הצידוק, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון                 | יש לסמן ולחתום.                                                                                               |
| נספח ט'  | 3.2.5  | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות    | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד).<br>ימולא על ידי רואה חשבון. |
| נספח י'  | 3.2.5  | אישור רואה חשבון על העסקת עובדים                                              | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח יא' | 3.2.6  | ניסיון והשכלת מנהל פנימייה המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך דין.                                                                      |
| נספח יב' | 4.2.6  | תוכנית עבודה                                                                  | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח יג' | 5.3.4  | חלקים חסויים בהצעה                                                            | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח יד' | 5.5    | אישור עסק בשליטת אשה                                                          | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך דין וחתימת רואה חשבון.                                                    |
| נספח טו' | 3.3.5  | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטחון במקרה של זכייה                                | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך דין.                                                                      |
| נספח טז' | 3.3.6  | התחייבות להארכת התקשרות                                                       | יש לחתום.                                                                                                     |
| נספח יז' | 3.3.9  | שמירת סודיות                                                                  | יש לחתום.<br>נדרשת חתימת עורך דין.                                                                            |
| נספח יח' | 3.3.10 | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                         | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח כ'  | 3.3.6  | הסכם התקשרות                                                                  | יש לחתום.                                                                                                     |
| נספח כב' | 3.3.4  | הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז                                          | יש לחתום.                                                                                                     |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

| מספר | סעיף למכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                           | קיים | לא קיים |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 3.3.8      | אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.<br><b>המסמך יצורף בסופו של נספח א'.</b>                                                                                                                                             |      |         |
| 2.   | 4.2.6.7.2  | קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בנספח ט'.<br><b>המסמך יצורף בנפרד במערכת ההגשה.</b>                                                                                                                                 |      |         |
| 3.   | 5.6        | על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל.<br><b>המסמך יצורף בסופו של נספח יד'</b> |      |         |





## נספח א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות

### חסות הנוער:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):  
ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות  
שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות  
שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות  
שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות  
שנתיים וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות  
שלוש שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. פירוט מורשי חתימה:

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |
|    |           |             |
|    |           |             |





## 12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

---

## 13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע                        |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

## 14. התחייבויות המציע

### 14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות





- במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן \_\_\_\_\_, וכן \_\_\_\_\_, וכן \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים (נא סמן את כל האפשרויות הנכונות):

☐ כולם יחד

☐ כל אחד לחוד

☐ אחר (יש לפרט): \_\_\_\_\_

☐ ללא צירוף חותמת המציע

☐ בצירוף חותמת המציע

לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

| תאריך | שם מלא של עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|--------------------|-------------|--------------|
|-------|--------------------|-------------|--------------|





## נספח ב' הפנימיות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזו פנימייה/ות כלול/ות בהצעתו במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (יש לסמן X במקום המתאים):

| מסגרת                                         | סימון                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| פנימייה א' – פנימייה עבור נערים מהחברה הכללית | <input type="checkbox"/> |
| פנימייה ב' – פנימייה עבור נערים מהחברה הדתית  | <input type="checkbox"/> |

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת פנימייה אחת או יותר, והוא אינו מוגבל במספר הפנימיות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהפנימיות שנכללו בהצעתו.

### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_





## **נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:  
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

### **אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|



## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע (המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים).
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן (המציע מעסיק 100 עובדים או יותר).

**במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר) נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:**

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1.   |                            |             |               |
| 2.   |                            |             |               |
| 3.   |                            |             |               |
| 4.   |                            |             |               |
| 5.   |                            |             |               |

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## **נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה  
כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והתקנות לפיהם (להלן – החוק), חלים עלי כספק במסגרת **מכרז פומבי מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישורים מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישורים כאמור יכולים להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיו/פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן/שניתנו על פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יא' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל פנימייה מוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## **נספח ח' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### **1. התחייבויות לעניין הציוד והמבנה/ים**

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ לצורך אספקת השירותים מכוח מכרז זה יוכלו/ו לשמש, מבחינת גודלם ומאפייניהם, למספר הנערים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ לא יהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.8.7.1 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הנערים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הנערים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הפנימייה מתוקף תפקידו אל הפנימייה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהפנימייה וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.2.4.3 למכרז וכמפורט בסעיף 2.8 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### **2. מיגון מבנים לזמן חירום**

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כ'12.

### **3. דרישות ביטחון**

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל הפנימייה יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
- מנהל הפנימייה ימנה עובד, מבין עובדי הפנימייה, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בפנימייה (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה לפנימייה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לפנימייה תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- בפנימייה יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- בפנימייה תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- בפנימייה יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הנערים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הנערים.
- בפנימייה תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך הפנימייה תאורת חירום.





8. בפנימייה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. בפנימייה הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. בפנימייה המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. בדיקות ביטחון:  
ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם נערים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
12. אי העסקת עברייני מין  
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.
13. יציאה לטיולים  
כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר נמצאת בהתקשרות עם המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנהלה של המשרד, מובהר כי עלות תיאום הטיול אינה מושתת על הספק.
14. אבטחת המסגרת בשגרה  
דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.
15. ציוד לחירום  
א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:  
קסדות - 5 יח'  
שכפ"ץ - 5 יח'  
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.
- ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.  
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

#### 4. חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## **נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### **הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.





## 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים ו/או חברתיים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית, עבור לפחות 16 בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמות מידה 1.1.1 ו-1.1.2):

| מס"ד | שם הגוף / לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | סוג השירותים (יש לסמן)                                                                                                                          | השירותים נתנו כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית? (כן/לא, יש לציין את שם המסגרת) | גיל מקבלי השירות | מספר בני הנוער שקיבלו שירות | מגדר מקבלי השירות | מגזר מקבלי השירות (כללי/דתי) | בני הנוער שקיבלו שירות בני נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה? (כן/לא, יש לפרט) | האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך מתן שירות | תאריך מתן שירות | שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות | כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters) | טלפון נייד של איש הקשר | תפקיד איש הקשר |
|------|--------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
|      |                          |                                                       | <input type="checkbox"/> טיפוליים<br><input type="checkbox"/> חינוכיים<br><input type="checkbox"/> שיקומיים<br><input type="checkbox"/> חברתיים |                                                                           |                  |                             |                   |                              |                                                                                   |                                                                      |                 |                 |                                               |                                                                   |                        |                |
|      |                          |                                                       | <input type="checkbox"/> טיפוליים<br><input type="checkbox"/> חינוכיים<br><input type="checkbox"/> שיקומיים<br><input type="checkbox"/> חברתיים |                                                                           |                  |                             |                   |                              |                                                                                   |                                                                      |                 |                 |                                               |                                                                   |                        |                |
|      |                          |                                                       | <input type="checkbox"/> טיפוליים<br><input type="checkbox"/> חינוכיים<br><input type="checkbox"/> שיקומיים<br><input type="checkbox"/> חברתיים |                                                                           |                  |                             |                   |                              |                                                                                   |                                                                      |                 |                 |                                               |                                                                   |                        |                |

עמוד 97, מתוך 208 עמודים





תאריך עדכון:  
31/12/2025

מכרז פומבי מספר 2859/2025

| מס"ד | שם<br>הגוף /<br>הארגון<br>לו ניתן<br>השירות | פרטים<br>בדבר<br>השירותים<br>או מהות<br>השירות<br>שניתן על-<br>ידי המציע | סוג השירותים<br>(יש לסמן)                                                                                                                       | השירותים<br>נתנו<br>כחלק<br>מהפעלת<br>מסגרת<br>חוץ<br>ביתית?<br>(כן/לא, יש<br>לציין את<br>שם<br>המסגרת) | גיל<br>מקבלי<br>השירות | מספר<br>בני<br>הנוער<br>שקיבלו<br>שירות | מגדר<br>מקבלי<br>השירות | מגדר<br>מקבלי<br>השירות<br>(כללי/<br>דתי) | בני הנוער<br>שקיבלו<br>שירות היו<br>בני נוער<br>בסיכון<br>ובמצוקה<br>כהגדרתם<br>במכרז<br>זה?<br>(כן/לא, יש<br>לפרט) | האם<br>הניסיון<br>מתקיים<br>/ במציע<br>מנכ"ל<br>המציע<br>(אם<br>במנכ"ל<br>– יש<br>לציין את<br>שמו) | תאריך<br>מתן<br>שירות | תאריך<br>מתן<br>שירות | שם איש<br>קשר<br>אליו<br>יפנה<br>המשרד<br>במסגרת<br>קבלת<br>המלצות | כתובת<br>דואר<br>אלקטרוני<br>של איש<br>הקשר,<br>באותיות<br>גדולות<br>Capital )<br>(letters | טלפון<br>נייד<br>של<br>איש<br>הקשר | תפקיד<br>איש<br>הקשר |
|------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
|      |                                             |                                                                          | <input type="checkbox"/> טיפוליים<br><input type="checkbox"/> חינוכיים<br><input type="checkbox"/> שיקומיים<br><input type="checkbox"/> חברתיים |                                                                                                         |                        |                                         |                         |                                           |                                                                                                                     |                                                                                                    |                       |                       |                                                                    |                                                                                            |                                    |                      |
|      |                                             |                                                                          | <input type="checkbox"/> טיפוליים<br><input type="checkbox"/> חינוכיים<br><input type="checkbox"/> שיקומיים<br><input type="checkbox"/> חברתיים |                                                                                                         |                        |                                         |                         |                                           |                                                                                                                     |                                                                                                    |                       |                       |                                                                    |                                                                                            |                                    |                      |
|      |                                             |                                                                          | <input type="checkbox"/> טיפוליים<br><input type="checkbox"/> חינוכיים<br><input type="checkbox"/> שיקומיים<br><input type="checkbox"/> חברתיים |                                                                                                         |                        |                                         |                         |                                           |                                                                                                                     |                                                                                                    |                       |                       |                                                                    |                                                                                            |                                    |                      |

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 98, מתוך 208 עמודים





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את מספר בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר סיימו בגרות מלאה וכן עמדו באחד או יותר מהתנאי הבאים: התגייסו לשירות צבאי או אזרחי ו/או התחילו לימודים אקדמאיים ו/או סיימו בהצלחה הכשרה מקצועית המוכרת על ידי משרד העבודה מקרב בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר בשנה הנבחנת למדו במסגרת בכיתה י"ב (כולל בני נוער בסיכון ובמצוקה שנשרו במהלך השנה) ביחס לנתונים שפירט בטבלה שבסעיף 1.2 לעיל (אמת מידה 1.1.3):

| מס"ד בטבלה שבסעיף 1.2 | שנת הניסיון | מספר בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר בשנה הנבחנת למדו במסגרת בכיתה י"ב (כולל בני נוער שנשרו במהלך השנה) | מספר בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר סיימו בגרות מלאה או התגייסו לשירות צבאי או אזרחי* | מספר בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר סיימו בגרות מלאה או התחילו לימודים אקדמאיים* | מספר בני נוער בסיכון ובמצוקה אשר סיימו בגרות מלאה או התגייסו לשירות צבאי או אזרחי* |
|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |             |                                                                                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                    |
|                       |             |                                                                                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                    |
|                       |             |                                                                                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                    |
|                       |             |                                                                                                     |                                                                                    |                                                                               |                                                                                    |

\* מובהר כי לא ניתן לקבל ניקוד כפול עבור בן-נוער בסיכון ובמצוקה אשר עומד במספר חלופות כמפורט בעמודות בטבלה ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמת מידה 1.1 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.  
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.  
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5 למכרז

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת מנכ"ל**

חתימה

שם החותם

תאריך

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בִּישׁוּב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





### 3. רציפות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.2)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח י' את רשימת כל העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתקופה שמה-01/01/2023 ועד 31/12/2024, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

3.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתאריך ה-01/01/2023 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.

3.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי שמלאו שנתיים רצופות להעסקתם בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.

**אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתאריך ה-01/01/2023 אשר הועסקו במשך שנתיים ברציפות הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתאריך ה-01/01/2023.**

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: רכזים, מדריכים ועובדים סוציאליים.

#### חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך





4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח י' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

### הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי המציע המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון.





## **נספח יא' ניסיון והשכלת מנהל פנימייה המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת איכות**

### **על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל פנימייה הכלולה בהצעתו.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### **יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי מנהל פנימייה המוצע:**

| תפקיד        | פנימייה | שם | תעודת זהות | השכלה<br>(יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד) |
|--------------|---------|----|------------|-----------------------------------------------|
| מנהל פנימייה |         |    |            |                                               |





## הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מנהל פנימייה המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למנהל פנימייה המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שמנהל פנימייה המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון מנהל פנימייה המוצע שצורפו על ידו.





## 1. מנהל פנימייה המוצע

- 1.1. מנהל פנימייה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז.
- 1.2. שם מנהל פנימייה המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישורים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):  
☐ מצורף אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_  
☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_  
☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין  
**במקרה שנדרשים אישורים לפי סעיף זה, יש לצרפם בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.1.1 למכרז, אמת מידה 2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):  
☐ תואר אקדמי ראשון  
תחום הלימודים: \_\_\_\_\_





שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

1.9. האם מנהל פנימייה המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- ☐ מנהל פנימייה המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- ☐ מנהל פנימייה המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.
- ☐ מנהל פנימייה המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד





במסגרת \_\_\_\_\_ איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פנימייה המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.2.1 למכרז, אמת מידה 2.1):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל פנימייה המוצע | השירותים היו שירותי ניהול מסגרת חוץ ביתית? (כן/לא) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |                                                                    |                                                    |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                                    |                                                    |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                                    |                                                    |                              |                             |                             |                            |            |            |       |

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פנימייה המוצע בעבודה עם בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.2.2 למכרז, מת מידה 2.1):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל פנימייה המוצע | מקבלי השירות היו בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה? (כן/לא, יש לפרט) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |                                                                    |                                                                             |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                                    |                                                                             |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                                    |                                                                             |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                                    |                                                                             |                              |                             |                             |                            |            |            |       |

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





### הצהרת מנהל פנימייה המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל פנימייה.
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל פנימייה כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל פנימייה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל פנימייה המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:  
31/12/2025



מכרז פומבי מספר 2859/2025

## 2. חתימת המציע ואימות חתימה

### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

עמוד 111, מתוך 208 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



## נספח יב' תוכנית עבודה

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער** (להלן: "המכרז").  
התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.7 למכרז (אמת מידה 3.1).

נספח זה מוגש עבור (יש לסמן ב-X, נדרש להציג תוכנית עבודה נפרדת עבור כל פנימייה עבורה מוגשת ההצעה):

- ☐ פנימייה א' – פנימייה עבור נערים מהחברה הכללית
- ☐ פנימייה ב' – פנימייה עבור נערים מהחברה הדתית

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול (למעט צרופות לעניין תוכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר שלא יחושבו במסגרת מגבלת דפים זו), כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

א. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת הפנימייה ומטרתה המרכזית (5%)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ב. תפיסה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את הפנימייה, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)



(1) דרכי קבלה ומיון, קליטת הנערים והתאמתם לפנימייה (10%)

[illegible]



(2) סדר היום המוצע בפנימייה, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של הנערים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(3) מענים טיפוליים שייושמו בפנימייה אשר יאפשרו את התפתחות הנערים. (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיו"ב) (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(4) מענים ייחודיים המאפשרים את התפתחות הנערים בחברה שיושמו בפנימייה (במקרה של תוכנית במסגרת הצעה להפעלת פנימייה ב' – פנימייה עבור נערים מהחברה הדתית נדרשת התייחסות למאפיינים הייחודיים של האוכלוסייה) (5%)

---

---

---





---

---

---

---

---

---

5) פירוט הדרישות הבסיסיות מהנערים בפנימייה (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) דרכי התמודדות עם נערים אשר לא עומדים בדרישות המתוארות (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





(7) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(8) כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של הפנימייה ודרכי ביצוען (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(9) דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הנערים, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי, בתהליכים טיפוליים וחינוכיים (5%)

---

---

---

---





---

---

---

---

---

10) דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11) פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול בפנימייה (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמה (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---





12) דיווח ותייעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התייעוד (5%)

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

#### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|       |          |                    |





## נספח יג' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

### חתימת המציע:

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |





## נספח יד' אישור עסק בשליטת אישה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





## תצהיר:

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| תאריך | שם החותמת | חתימה וחותמת |
|-------|-----------|--------------|
| _____ | _____     | _____        |

## אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

## אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

## לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

## הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ . ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (להלן – "המכרז")**.

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### **חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### **אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח טז' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח כ'8 או הוראת קיזוז בנוסח נספח כ'9 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |







## נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |





## נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

1. **ועדת הגרלה**  
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
  - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
  - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
  - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
  - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
  - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
  - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
  - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
  - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
  - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח כ' הסכם התקשרות

### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתו לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים (להלן: "המבנה" או "הפנימייה");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנערים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הפנימייה;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בפנימייה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים





הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הפנימייה.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת הפנימייה ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן הפנימייה והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת הפנימייה במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הפנימייה בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עד תשע שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, מובהר כי בכל מקרה תקופת ההתקשרות מכח מכרז זה לא תהיה מאוחרת מתקופת ההתקשרות מכוח מכרז 1069/2024, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד,





- 3.8. והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנערים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד הפנימייה

הפנימייה מיועדת עבור בני נוער בסיכון ובמצוקה ו/או בסיכון מוגבר, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, אשר הופנו לפנימייה על פי חוק הנוער בהתאם להחלטת בתי משפט





ומנגנון ההשמה של רשות חסות הנוער באמצעות מפקחי ההשמה והפיקוח הארצי על ההשמה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

## 5. מכסת הנערים

- 5.1. מכסת הנערים המרבית הינה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. המשרד י'א רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.4. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הפנימייה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נערים במספר כלשהו. קצב אכלוס הפנימייה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של נערים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנערים לפנימייה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנערים ולצרכיהם.

## 6. התמורה

### 6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת הפנימייה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:  
עבור כל נער שיטופל בפנימייה במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2025):
  - 6.1.1.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 20,525.81 ₪;
  - 6.1.1.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ 22,570.28 ₪;בתוספת סל שירותים בסך של 506 ₪ לחודש עבור כל נער (ללא הבדל פרטי / ציבורי).  
בנוסף לתעריפים לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. במקרה של מבנה בבעלות הספק, המשרד י'היה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,128 ₪ (נכון לאפריל 2025) במכפלת פוטנציאל מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו. מובהר כי במקרה של הרחבת או צמצום ההסכם ביחס למסגרת לאחר חתימת ההסכם יעודכן תעריף שכר הדירה בהתאם למכסה העדכנית.
- 6.1.2. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.3. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנערים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.4. מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח כ'1 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער המצורף כנספח כ'2 להסכם ההתקשרות וכפי שיתעדכנו מעת לעת, עוד מובהר כי הספק יהווה





**"צינור" בלבד לעניין נוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח כ'1 ולא חלה עליו עלות מעביד בגינו, המפעיל לא יקזז כל סכום מהתמרוץ האמור.**

6.1.5 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1.6 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.7 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הפנימייה לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

6.1.8 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

## 6.2 נוהל פתיחת הפנימייה

6.2.1 לקראת פתיחת פנימייה חדשה יש צורך בהתארגנות לפחות חודש טרם הפתיחה. חלק מהצוות יועסק בשכר עד הפתיחה, ומהפתיחה – הפעלת צוות באופן מלא ושוטף, מובהר כי תשלום זה ישולם רק במקרה של ספק חדש המפעיל את השירות.

6.2.2 בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת ברשות ובשלבים הראשונים של פתיחת הפנימייה, קליטת הנערים תיעשה באופן מדורג, כדי לייצב קבוצה שניתן לעבוד איתה ובהתאם לכך העסקה באופן מדורג הצוות והתשלומים לספק בהתאם, ובכל מקרה בהתאם לנהלי החסות ולמנהל תחום השמות ברשות.

6.2.3 על מנת לאפשר הפעלה תקינה בשלבי הפתיחה, התשלומים לספק יעשו באופן מדורג עד לתפוסה מלאה, עפ"י המודל שלהלן:

6.2.3.1 חודש לפני הפתיחה – יועסק מנהל פנימייה בשכר לאיתור ובחירת הצוות, ארגון המבנה וכיו"ב.

6.2.3.2 שבועיים לפני הפתיחה - תועסק אם הבית בשכר, לארגון הנערים שיקלטו והכנת הפנימייה.

6.2.3.3 3 ימים לפני הפתיחה – יועסק כל הצוות בשכר להתארגנות כללית לפתיחה.

6.2.3.4 תשלום בגין הוצאות השכר יתבצע על פי הוצאה בפועל (עם הגשת תלושי משכורת), או על פי טבלאות השכר של המשרד - הנמוך מבין השניים.

6.2.3.5 עבור שני החודשים הראשונים תשלום לפנימייה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור הנערים השוהים בפועל בפנימייה.

6.2.3.6 בחודש השלישי תשלום לפנימייה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בפנימייה, אך ההשלמה לא תעלה על 5 מכסות.





6.2.3.7. בחודש הרביעי תשולם לפנימייה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בפנימייה, אך ההשלמה לא תעלה על 3 מכסות.

### 6.3. תנאי תשלום

6.3.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הנערים, אשר שהו בפנימייה, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לפנימייה) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

6.3.2. עבור נערים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הנער בפנימייה.

6.3.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו נער עזב את הפנימייה והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מדי, דוח על המקרה.

6.3.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.

6.3.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.3.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.3.7. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הפנימייה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

6.3.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.3.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.

6.3.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.3.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הפנימייה.

6.3.12. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון





- השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.3.13. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנערים, השוהים בפנימייה.
- 6.3.14. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.4. **מועדי התשלום**  
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנערים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

## 7. קיצוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יאה רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. מנגנון הפניית, קליטת והוצאת נערים מהפנימייה

- 8.1. הנערים יופנו לפנימייה על פי חוק הנוער בהתאם להחלטת בתי משפט ומנגנון ההשמה של רשות חסות הנוער באמצעות מפקחי ההשמה והפיקוח הארצי על ההשמה.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נערים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט בפנימייה את כל הנערים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו נער זה או אחר, אם הוא סבור כי נער זה אינו מתאים לפנימייה.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא נער כזה או אחר מהפנימייה יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת נער מהפנימייה בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק נער מהפנימייה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת נער מהפנימייה בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 9. השירותים שיינתנו לנערים בפנימייה

- 9.1. הספק מתחייב לתת לנערים בפנימייה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנערים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.





- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בפנימייה בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.5. משך השהות בפנימייה עבור כל נער הינו בהתאמה להוראות בית המשפט והוראות הפיקוח מטעם המשרד.
- 9.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.7. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת הפנימייה ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בפנימייה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו בפנימייה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הפנימייה בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הפנימייה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. מנהל הפנימייה יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת הרשות ומפקחיה בהתאם לדרישות הרשות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בפנימייה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי הרשות.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-





- 1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הפנימייה כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נער בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לפנימייה או על-ידי נער או אדם אחר הקשור לפנימייה, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנערים. יודגש כי עיון בתיקי הנערים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הפנימייה.
- 10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.





12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

### 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 13.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 13.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת הפנימייה והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

### 14. מועדי אספקת השירותים

- 14.1. השירותים יינתנו 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע 365 יום בשנה.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

### 15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

### 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך הפעלת הפנימייה ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.





- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים בפנימייה כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים בפנימייה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בפנימייה.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנערים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים בפנימייה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה וחניכה, השתלמויות מקצועיות וקיום ישיבות צוות אחת לשבוע לצוות המועסק על ידו וייעד לאספקת השירותים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. מובהר כי ההדרכות וההשתלמויות יינתנו על חשבון הספק ועל אחריותו, על פי נוהל הדרכה והשתלמויות של רשות חסות הנוער כמפורט להלן:  
הספק מחוייב להכשיר את עובדיו בהכשרות הבאות:  
16.14.1. על כלל הצוות לעבור:
- 16.14.1.1. הכשרת אוריינטציה לתפקיד על חשבון הספק ובאחריותו של לפחות 24 שעות. למען הסר ספק, הרשות תגדיר נושאי ליבה שכל עובד חדש חייב לעבור לפני תחילת עבודה עם הנערים והפיקוח יבחן את העובדים החדשים על תכנים אלו במהלך השבועיים הראשונים שלהם לתפקיד.
- 16.14.1.2. קורס עזרה ראשונה בסיסי על חשבון הספק ובאחריותו. תכני הקורס יהיו בהתאם לתכנים של קורסי מד"א ויאושרו על ידי המשרד.





- 16.14.1.3. קורס הכשרה בסיסי של לא פחות מ-30 שעות בנושאי ליבה ברשות חסות הנוער **באחריות ובתקצוב המשרד**, שעות העבודה לאנשי הצוות על חשבון הספק.
- 16.14.1.4. הספק יאפשר השתתפות אנשי הצוות רלוונטיים בהשתלמויות ובהכשרות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער אשר ימומנו על ידי המשרד. למען הסר ספק, הספק ישלם לאנשי הצוות עבור השתתפותם בהכשרות ובהשתלמויות לרבות החזרי נסיעות ואש"ל לפי חוק.
- 16.14.2. **הדרכות ליווי והטמעה בשדה:**  
הדרכות והשתלמויות בפנימייה יהיו מחוברות לתפיסת ההתערבות של הרשות, למדיניות וליעדים השנתיים, שייקבעו על ידי הנהלת רשות חסות הנוער.  
**להלן ההדרכות הנדרשות לליווי אנשי הצוות בפנימייה באחריות הספק:**
- 16.14.2.1. הדרכה חיצונית פרטנית למנהל פנימייה, שעה וחצי, אחת לשבועיים.
- 16.14.2.2. הדרכה חיצונית פרטנית לרכז טיפול, שעה וחצי, אחת לשבועיים.
- 16.14.2.3. הדרכה חיצונית פרטנית לעובדים סוציאליים, שעה וחצי, אחת לשבועיים.
- 16.14.2.4. הדרכה פנימית פרטנית למדריכים, שעה, אחת לשבועיים.
- 16.14.2.5. הדרכה פנימית קבוצתית למדריכים, שעה וחצי אחת לשבועיים.
- 16.14.2.6. הדרכת אימהות בית בקבוצה אחת לשבועיים שעה וחצי.
- 16.14.2.7. הדרכה קבוצתית למדריכים ולעו"סים (ביחד) אחת לשלושה שבועות.
- 16.14.2.8. מנגנוני ניהול בפנימייה – באחריות הספק.
- 16.14.2.9. ישיבות צוות שבועיות (3 שעות שבועיות).
- 16.14.3. **ישיבות הנהלה (מנהל פנימייה, רכז טיפול, רכז הטיפול, רכז בוגרים ורכז השכלה לפחות) – לפחות פעם בשבוע.**
- 16.14.3.1. ישיבות סקטורים (עו"סים, רכזים, אמהות בית וכיוצא בזה) – שבועיות (פעם בשבוע).
- 16.14.3.2. גיבוש צוות, ימי הערכות ולמידה.
- 16.14.3.3. השתלמות מקצועית לצוות הפנימייה אחת לחודש בנושאים הרלוונטיים לעבודת הפנימייה.
- 16.15. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה, החזרי נסיעות והוצאות אש"ל.
- 16.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16.19. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם. את הנוהל ניתן למצוא בקישור הבא:  
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/ar/p/attachment/005056BFAF4C1EEFAFA67C>





[5E50B292E5/%D7%A0%D7%A1%D7%A4%D7%97%20%D7%9C%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96](#)

16.20. מובהר כי המשרד, באמצעות הגורם המוסמך עפ"י דין, יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט 5(1) לתוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח כ'7 להסכם זה.

## 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון, הזנה, פסיכולוג, פסיכיאטר, אח/ות, עובד מקצועות הבריאות, מנהל כספים, הנהלת חשבונות ומזכירות באמצעות קבלני משנה. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה





לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 19. שימוש בכלים ובחומרים

19.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות הפנימייה את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בפנימייה, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בפנימייה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. חובת ביטוח

22.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1.1. ביטוח חבות מעבידים





- 22.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 22.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 22.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של הנזק), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY בקשר לשירותים נשוא הסכם זה.
- 22.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.1.2.5. פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עו"ס, אחות, מנהל הפנימיה, רכזי טיפול, מדריכים וכל בעלי תפקיד אחר, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.6. השוהים בפנימיות, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 22.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 22.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.1.3.2. הפוליסה תכסה את אחריות הספק על פי דין בגין נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת פנימייה לנערים ונערות בגילאי 12 – 18 עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה ומצוקה שהופנו בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות מפקחי השמה והפיקוח הארצי, מתן השכלה, חינוך וטיפול לרבות כל המענים הפיזיים והרגשיים, שיחות טיפוליות וקבוצתיות עם עו"ס ופסיכולוג, ביצוע איבחונים והערכת מצב על ידי פסיכולוג, אבחון פסיכיאטרי, קביעה ומתן טיפול תרופתי, הפניות לבדיקות וקבלת חוות דעת מומחה, טיפולים רפואיים על





ידי אח/ות, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

22.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים בהתאם לבעלי המקצוע המבוטחים בפוליסה:

א. פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

ב. פסיכולוג/עובד סוציאלי/אח/ות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

22.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח מכוסה.

ב. פגיעה בפרטיות.

ג. מרמה ואי יושר של עובדים.

ד. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

ה. תקופת הגילוי 6 חודשים.

22.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי

הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 22.1.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנה/המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב, בערכי כינון.

**לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במסגרות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 22.1.5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעם הספק יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 22.1.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק כמפורט לעיל יכללו התנאים הבאים:





- 22.1.6.1. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי השוהים בפנימיות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.6.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.1.6.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק.
- 22.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.
- 22.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 22.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 22.4. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.





22.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

22.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

22.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 3 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי הפנימייה מופעלת במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתשמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים בפנימייה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנערים המקבלים שירות מכרז זה, לרבות מידע על הנערים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנערים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל הרשות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים





- הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5 על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1 ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2 במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3 מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4 הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח כ"ו להסכם זה.

## 27. העברת זכויות

- 27.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 28. נציג המשרד

- 28.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא הממונה על המעונות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.





28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לנערים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

29.1.4. להוציא את כל הנערים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.

29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | מרכיב איכות השרות                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.3.4 להסכם זה.<br>החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף, או שיושקע בחניכי התכנית ואנשי הצוות הקיימים (שעות נוספות) באישור הפיקוח והממונה על המעונות. | אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת                    |
| במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.3.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.                                                    | אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם     |
| 15,000 ₪ למקרה.<br>מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.                                                                                                                                                                                                                                                   | פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד |
| בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.3.4 להסכם זה.<br>החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן                                                                                                                                             | אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת                    |





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם                                                                                                                                                                                                                                                                                       | מרכיב איכות השרות                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |
| במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.3.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת. | <b>אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם</b> |

- 29.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 6.3.9 לעיל.
- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז,





- ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 31. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 32. כתובות והודעות**
- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 33. ביקורת**
- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל





- הקשור בהפעלת הפנימייה, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק ושל הפנימייה, לוודא שהתשלום שמועבר לפנימייה עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הספק והפנימייה בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת הרשות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

#### 35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

#### 36. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת הפנימייה לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





מכרז פומבי מספר 2859/2025

| שם נציג המשרד | תפקיד                | תאריך | חתימה |
|---------------|----------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>מנכ"ל המשרד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>חשב המשרד   | תאריך | חתימה |
| הספק:         |                      |       |       |
| שם נציג הספק  | תפקיד                | תאריך | חתימה |

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____       | _____        |





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 2859/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עד תשע שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, מובהר כי בכל מקרה תקופת ההתקשרות מכח מכרז זה לא תהיה מאוחרת מתקופת ההתקשרות מכוח מכרז 1069/2024.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת פנימיות עבור נערים בגילאי 13 עד 18 שנים, עוברי חוק או במצבי סיכון, ובמצוקה או בסיכון מוגבר, שהופנו בהתאם להחלטת בית המשפט ובאמצעות מפקחי ההשמה והפיקוח הארצי.





## פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 2859/2025 הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות

### הנוער:

1. עבור הפעלת הפנימייה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
2. עבור כל נער שיטופל בפנימייה במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2025):
3. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 20,525.81 ₪;
- עבור גופים שיחויבו במע"מ 22,570.28 ₪;
- בתוספת סל שירותים בסך של 506 ₪ לחודש עבור כל נער (ללא הבדל פרטי / ציבורי).
4. בנוסף לתעריפים לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. במקרה של מבנה בבעלות הספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,128 ₪ (נכון לאפריל 2025) במכפלת פוטנציאל מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו. מובהר כי במקרה של הרחבת או צמצום ההסכם ביחס למסגרת לאחר חתימת ההסכם יעודכן תעריף שכר הדירה בהתאם למכסה העדכנית.
5. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
6. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנערים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
7. מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח כ' להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער המצורף כנספח כ'2 להסכם ההתקשרות וכפי שיתעדכנו מעת לעת, עוד מובהר כי הספק יהווה "צינור" בלבד לעניין נוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח כ'1 ולא חלה עליו עלות מעביד בגינו, המפעיל לא יקזז כל סכום מהתמרוץ האמור.
8. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
9. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.
10. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הפנימייה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
11. נוהל פתיחת הפנימייה
12. לקראת פתיחת פנימייה חדשה יש צורך בהתארגנות לפחות חודש טרם הפתיחה. חלק מהצוות יועסק בשכר עד הפתיחה, ומהפתיחה – הפעלת צוות באופן מלא ושוטף, מובהר כי תשלום זה ישולם רק במקרה של ספק חדש המפעיל את השירות.
- 12.1. בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת ברשות ובשלבים הראשונים של פתיחת הפנימייה, קליטת הנערים תיעשה באופן מדורג, כדי לייצב קבוצה שניתן לעבוד איתה ובהתאם לכך העסקה באופן מדורג הצוות והתשלומים לספק בהתאם, ובכל מקרה בהתאם לנהלי החסות ולמנהל תחום השמות ברשות.
- 12.2. על מנת לאפשר הפעלה תקינה בשלבי הפתיחה, התשלומים לספק ייעשו באופן מדורג עד לתפוסה מלאה, עפ"י המודל שלהלן:
- 12.3. חודש לפני הפתיחה – יועסק מנהל פנימייה בשכר לאיתור ובחירת הצוות, ארגון המבנה וכיו"ב.





- 12.4. שבועיים לפני הפתיחה - תועסק אם הבית בשכר, לארגון הנערים שיקלטו והכנת הפנימייה.
- 12.5. 3 ימים לפני הפתיחה – יועסק כל הצוות בשכר להתארגנות כללית לפתיחה.
- 12.6. תשלום בגין הוצאות השכר יתבצע על פי הוצאה בפועל (עם הגשת תלושי משכורת), או על פי טבלאות השכר של המשרד - הנמוך מבין השניים.
- 12.6.1. עבור שני החודשים הראשונים תשולם לפנימייה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור הנערים השוהים בפועל בפנימייה.
- 12.6.2. בחודש השלישי תשולם לפנימייה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בפנימייה, אך ההשלמה לא תעלה על 5 מכסות.
- 12.6.3. בחודש הרביעי תשולם לפנימייה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בפנימייה, אך ההשלמה לא תעלה על 3 מכסות
13. להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

### 13.1. תקן תעריף – פנימייה – תעריף ציבורי

| סעיף         | פירוט                |
|--------------|----------------------|
| סך הכל תעריף | 20,525.81            |
| שם תעריף     | פנימייה חסות 8.23    |
| בסיס חודש    | 04/2025              |
| סמל תעריף    | 264                  |
| אגף          | אגף תקון ונוער מנותק |
| שירות        | חסות נוער            |
| סוג מסגרת    | פנימיה               |
| בעלות        | ציבורי               |
| מספר דיירים  | 24                   |

#### 13.1.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה        | תקן   | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|-------------------|-------|------------|-------------|
| רכז חינוך         | 1.750 | 9,253.000  | 16,192.75   |
| רופא              | 0.750 | 17,460.000 | 13,095.00   |
| פסיכולוג          | 0.600 | 11,904.000 | 7,142.40    |
| עובד שירותים      | 2.000 | 7,901.000  | 15,802.00   |
| עובד סוציאלי בכיר | 2.500 | 13,073.000 | 32,682.50   |
| עובד סוציאלי      | 1.000 | 11,207.000 | 11,207.00   |





| תואר המשרה           | תקן    | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|----------------------|--------|------------|-------------|
| עובד מקצועות הבריאות | 0.400  | 12,147.000 | 4,858.80    |
| מנהל 1               | 1.000  | 13,884.000 | 13,884.00   |
| מטפל לילה 1          | 3.990  | 12,827.000 | 51,179.73   |
| מדריך 1              | 11.622 | 9,391.000  | 109,142.20  |
| אמרכל                | 1.000  | 8,080.000  | 8,080.00    |
| אם בית 1             | 1.000  | 10,812.000 | 10,812.00   |
| אחות 1               | 0.500  | 14,422.000 | 7,211.00    |
| סה"כ                 | 28.112 |            | 301,289.38  |

יובהר כי לאחרונה נחתם הסכם שכר חדש לפסיכולוגים במגזר הציבורי. המשרד פועל לקבלת אישור לעדכון שכר הפסיכולוגים בתעריפי המשרד. מיד לאחר קבלת האישור המשרד יעדכן את כל התעריפים הכוללים פסיכולוג בהתאם.

#### 13.1.2. עלויות

| סעיף                   | סה"כ עלות  |
|------------------------|------------|
| עלות מעסיקים           | 106,807.09 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 408,096.47 |
| עלות שכר לנפש          | 17,004.02  |

#### 13.1.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה כוללות: אגרות חינוך; אחזקת בית; אחזקת תלמיד; ביגוד; דלק; הכשרה; חוגים; טיולים וסיורים; מזון; ריפוי ותרופות קצה. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף – 2,329.20.

#### 13.1.4. שוונות

| סעיף       | פירוט     |
|------------|-----------|
| רווח 4.0 % | 773.33    |
| תעריף      | 20,106.55 |
| מעמ        | 419.26    |

#### 13.2. תקן תעריף – פנימייה – תעריף פרטי

עמוד 154, מתוך 208 עמודים





| סעיף         | פירוט                |
|--------------|----------------------|
| סך הכל תעריף | 22,570.28            |
| שם תעריף     | פנימייה פרטי 8.23    |
| בסיס חודש    | 04/2025              |
| סמל תעריף    | 2642                 |
| אגף          | אגף תקון ונוער מנותק |
| שירות        | חסות נוער            |
| סוג מסגרת    | פנימיה               |
| בעלות        | פרטי                 |
| מספר דיירים  | 24                   |

### 13.2.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה           | תקן    | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|----------------------|--------|------------|-------------|
| רכז חינוך            | 1.750  | 9,253.000  | 16,192.75   |
| רופא                 | 0.750  | 17,460.000 | 13,095.00   |
| פסיכולוג             | 0.600  | 11,904.000 | 7,142.40    |
| עובד שירותים         | 2.000  | 7,901.000  | 15,802.00   |
| עובד סוציאלי בכיר    | 2.500  | 13,073.000 | 32,682.50   |
| עובד סוציאלי         | 1.000  | 11,207.000 | 11,207.00   |
| עובד מקצועות הבריאות | 0.400  | 12,147.000 | 4,858.80    |
| מנהל 1               | 1.000  | 13,884.000 | 13,884.00   |
| מטפל לילה 1          | 3.990  | 12,827.000 | 51,179.73   |
| מדריך 1              | 11.622 | 9,391.000  | 109,142.20  |
| אמרכל                | 1.000  | 8,080.000  | 8,080.00    |
| אם בית 1             | 1.000  | 10,812.000 | 10,812.00   |
| אחות 1               | 0.500  | 14,422.000 | 7,211.00    |
| סה"כ                 | 28.112 |            | 301,289.38  |

עמוד 155, מתוך 208 עמודים





יובהר כי לאחרונה נחתם הסכם שכר חדש לפסיכולוגים במגזר הציבורי. המשרד פועל לקבלת אישור לעדכון שכר הפסיכולוגים בתעריפי המשרד. מיד לאחר קבלת האישור המשרד יעדכן את כל התעריפים הכוללים פסיכולוג בהתאם.

### 13.2.2. עלויות

| סעיף                   | סה"כ עלות  |
|------------------------|------------|
| עלות מעסיקים           | 84,210.38  |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 385,499.76 |
| עלות שכר לנפש          | 16,062.49  |

### 13.2.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה כוללות: אגרות חינוך; אחזקת בית; אחזקת תלמיד; ביגוד; דלק; הכשרה; חוגים; טיולים וסיורים; מזון; ריפוי ותרופות קצה. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף – 2,329.20.

### 13.2.4. שונות

| סעיף       | פירוט     |
|------------|-----------|
| רווח 4.0 % | 735.67    |
| תעריף      | 19,127.36 |
| מעמ        | 3,442.92  |





## נספח כ'1 נוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער

- 1. כללי**
  - 1.1. בשנים האחרונות אנו עדים לקושי רב בגיוס כוח אדם איכותי ומתאים בעבודה במעונות חסות הנוער כמו גם בשימור עובדים בתפקידי הדרכה בכלל מסגרות רשות חסות הנוער. כוח אדם הינו הנכס החשוב ביותר בעבודה עם בני נוער בקצה רצף הסיכון והטיפול. בנוסף, הוכח מחקרית כי קשר משמעותי (הנבנה לאורך זמן) עם בני הנוער במסגרות הרשות, הינו מחולל השינוי המשמעותי ביותר בתהליכים החינוכיים-טיפוליים אותם עוברים בני הנוער במסגרות חסות הנוער.
  - 1.2. אנו רואים חשיבות רבה בשילוב וחשיפת צעירים בתחילת דרכם המקצועית, בתקופה בה מתגבשת תפיסת עולמם והעדפותיהם המקצועיות, לעבודה עם בני נוער בקצה רצף הסיכון. לחשיפה זאת תרומה משמעותית בהיבטים שונים.
  - 1.3. מטרת הנוהל
- 2. מטרת הנוהל**
  - 2.1. להגדיר את הזכאים לתמרוץ עובדים צעירים במסגרות רשות חסות הנוער.
  - 2.2. להסדיר את תהליך הגשת הבקשה לרשות חסות הנוער ואופן העברת התמרוץ לעובד/ת.
- 3. תוקף**
  - 3.1. חישוב התקופה המזכה בתמרוץ יהיה החל מהראשון בינואר 2023 ולא מוקדם מיום זה.
  - 3.2. עובד/ת המועסק במסגרות רשות חסות הנוער החל מה-1 בינואר 2023 יהיה זכאי לתמרוץ כאמור, אם הוא בין הגילאים 22 - 30 ועומד ביתר תנאי הזכאות.
- 4. הגדרות**
  - 4.1. "חוסים בסיכון גבוה" - בני נוער במצבי סכנה מוגברים ו/או עוברי חוק המושמים במעונות רשות חסות הנוער ובאחריות רשות חסות הנוער מתוקף חוק או בצל החוק.
  - 4.2. "מעונות רשות חסות הנוער" - מסגרות חוץ-ביתיות הפועלות 24/7, 365 ימים בשנה שמטרתן חינוך, טיפול ושיקום בני נוער בפרופיל חסות הנוער, תחת הפיקוח והמעטפת החוקית של רשות חסות הנוער.
- 5. תנאי הזכאות לתמרוץ**
  - 5.1. המענקים יינתנו לעובדים המועסקים בתפקידי הדרכה בכל מסגרות רשות חסות הנוער המופעלים על ידי המשרד או מי מטעמו ובפיקוחו.
  - 5.2. המענקים יינתנו לעובדים כאמור, ובתנאי שיתקיימו כלל התנאים הבאים:
    - 5.2.1. ב-1 בינואר 2023 היות העובד/ת בין הגילאים 22 - 30.
    - 5.2.2. במידה ויש עובד הדרכה שכבר עבד במסגרת לפני פרסום הנוהל והוא מעל גיל 30 - הנוהל יחול עליו בכדי שלא להפלות עובדים שכבר עובדים במסגרות רשות חסות הנוער שהינם מעל לגיל 30. למען הסר ספק, עובד ההדרכה יהיה מחויב בעמידה בכל שאר תנאי הזכאות.
    - 5.2.3. העובד/ת מועסק כמדריך/ה במסגרות רשות חסות הנוער.
    - 5.2.4. העובד/ת מועסק במינימום 50% משרה.
  - 5.2.5. יוער כי לאור החשיבות הרבה בתימרוץ העסקה של צעירים אשר בחלקם אינם מחזיקים במשרה מלאה, הוחלט לאשר העסקה בחלקיות משרה של מינימום 50% משרה והתשלום של מענק התמרוץ יהיה לפי חלקיות המשרה בהתאם.





- בעל תואר ראשון.  
5.2.6. שירות צבאי או לאומי ואזרחי יחשבו כניסיון תעסוקתי לעניין זה.  
5.2.7. חריגות מיוחדות אך ורק באישור הממונה על המעונות.

## 6. אופן הענקת התמרוץ

- 6.1. ניתן לקבל שני מענקים בסך הכל- מענק ראשון יינתן לאחר עבודה של 12 חודשים רצופים ומענק שני יינתן לאחר עבודה של 24 חודשים רצופים.  
6.2. לאחר אישור הנתונים במטה רשות חסות הנוער, המענק הכספי בגובה הנ"ל יועבר למפעיל המעון במסגרת רכיב "הוצאות גלובליות".  
6.3. מענק התמרוץ יועבר לעובד/ת באמצעות המפעיל הנמצא בהתקשרות עם המשרד, אשר יעביר את התמרוץ בשלמותו לעובד/ת.  
6.4. במקרה שהמסגרת מופעלת באמצעות מיקור חוץ של המשרד - אין במתן מענק התמרוץ כדי לייצר יחסי עובד-מעסיק בין המשרד ובין העובד/ת שיקבלו את המענק.  
6.5. אין במתן מענק זה כדי לפגוע בזכותו של העובד/ת לקבל כל מענק אחר המגיע לו עפ"י דין מהמעביד החוקי שלו.  
6.6. על התמרוץ יחולו הוראות המיסוי לכל דין.  
6.7. מענק התמרוץ יפורט בשורה נפרדת בתלוש השכר.

## 7. גובה התמרוץ:

### 7.1. עבור 100% מישרה:

| מענק שני | מענק ראשון | סוג העובד                 |
|----------|------------|---------------------------|
| 12,000 ₪ | 12,000 ₪   | מדריכ/ה במעון ממשלתי      |
| 8,000 ₪  | 8,000 ₪    | מדריכ/ה במסגרת במיקור חוץ |

- 7.2. לעובד/ת צעיר/ה שסיים/ה 12 חודשי עבודה כמדריכ/ה במעון ממשלתי, יועבר סכום של 12,000 ₪. לאחר 12 חודשי עבודה נוספים, יועבר סכום של 12,000 ₪ נוספים וזאת עבור 100% משרה. מענק תמרוץ לעובד/ת צעיר/ה במסגרת בה המפעיל הינו מפעיל פרטי ישולם בתוספת מע"מ.  
7.3. לעובד/ת צעיר/ה שסיים/ה 12 חודשי עבודה כמדריכ/ה במסגרת במיקור חוץ, יועבר סכום של 8,000 ₪. לאחר 12 חודשי עבודה נוספים, יועבר סכום של 8,000 ₪ נוספים, וזאת עבור 100% משרה. מענק תמרוץ עבור עובד/ת צעיר/ה במסגרת בה המפעיל הינו מפעיל פרטי ישולם בתוספת מע"מ.  
7.4. סך התמרוץ למדריכ/ה במעונות הממשלתיים של רשות חסות הנוער לא יעלה על 24,000 ₪ לעובד/ת במשרה מלאה, וסך כל התמרוץ לעובד/ת במסגרות במיקור חוץ לא יעלה על 16,000 ₪ לעובד/ת במשרה מלאה.  
7.5. עובד/ת שאחוז משרתו היה פחות מ- 100% יהיה זכאי למענק תמרוץ יחסי בהתאם לחלקיות המשרה בה הועסק ובתנאי שעבד/ה לפחות 50% מישרה.  
7.6. בכל מקרה, לא יינתן תמרוץ עבור מי שהועסק בפחות מ 50% מישרה.

## 8. דרך הגשת הבקשה

- 8.1. לאחר 12 או 24 חודשי עבודה, לפי העניין, וככל שהעובד/ת עומד בכל התנאים הרשומים בסעיפים לעיל, יש להגיש לפיקוח על המסגרת בקשה למענק תמרוץ עובדים צעירים על גבי טופס (נספח א' לנהל זה) חתום ע"י מנהל/ת המסגרת.  
8.2. מסמכים חתומים ומאושרים ע"י הפיקוח יועברו לתקציבאית רשות חסות הנוער. תקציבאית רשות חסות הנוער תעביר את המסמכים לאישורו של הממונה.





### 8.3. יש לצרף לטופס הבקשה:

- 8.3.1. צילום ת.ז.
- 8.3.2. קו"ח מפורטים הכוללים ניסיון תעסוקתי/ אישור של סיום שירות צבאי, לאומי או אזרחי או תעודה המעידה על זכאות לתואר ראשון.
- 8.3.3. אישור פיקוח על העסקת העובד/ת נכון לזמן כניסתו למסלול תמרוץ.
- 8.3.4. תלוש שכר הכולל את הנתונים הבאים: חודש תחילת עבודה, היקף מישרה ותשלום התמרוץ לעובד/ת (סכום התמרוץ יופיע בשורה נפרדת).  
יובהר שללא העברת כל המסמכים הנדרשים לא יבוצע התשלום.





## נספח א' – טופס בקשה

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: רשות חסות הנוער

באמצעות המפקח/ת

### הנדון: בקשה לקבלת תמריץ עבור עובד צעיר במסגרת רשות חסות הנוער

שם המסגרת \_\_\_\_\_ שם המפעיל \_\_\_\_\_

מנהל המסגרת \_\_\_\_\_ סמל מסגרת \_\_\_\_\_

להלן הפרטים על מטפל צעיר עבורו מבוקש תמריץ:

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

תאריך תחילת עבודה במסגרת: \_\_\_\_\_ היקף המשרה במסגרת: \_\_\_\_\_

תפקיד במסגרת: \_\_\_\_\_ הנ"ל עסק כמדריך/ה

נסיון תעסוקתי קודם (לפחות שנתיים)/תואר ראשון/ שירות לאומי או שירות צבאי:

---

---

---

מבקשים לשלם מענק ראשון/שני (נא להקיף בעיגול).

יש לצרף צילום ת.ז ואישורים על נסיון תעסוקתי קודם/תואר ראשון/שירות לאומי או אזרחי

שם מנהל המסגרת וחתימה: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם המפקח/ת וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_





## נספח כ'2 נוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער

### 1. כללי

- 1.1. רשות חסות הנוער רואה חשיבות רבה בשיפור מתמיד של הטיפול הישיר בבני הנוער שבאחריותה.
- 1.2. במסגרת זו, מושקעים משאבים רבים להכשרה, הדרכה והשתלמויות לצוותים המטפלים באופן ישיר בבני הנוער השוהים במסגרות הרשות.
- 1.3. לאחרונה משרד הרווחה והביטחון החברתי בונה, מממן ומעביר קורסים בבית הספר המרכזי של משרד הרווחה להכשרה והסמכת אנשי הצוות בכלל מסגרות רשות חסות הנוער.
- 1.4. נוהל זה בא להסדיר את כללי הזכאות והדיווח של המענק הכספי שיינתן לעובדים הזכאים במסגרות רשות חסות הנוער.

### 2. הגדרות זכאים:

- 2.1. מדריך.
- 2.2. רכז חינוך.
- 2.3. אחראי משמרת.
- מועסק במינימום 50% משרה.

### 3. זכאות מסגרות:

- 3.1. מעונות ממשלתיים;
- 3.2. חלופות מעצר;
- 3.3. הוסטלים שילוביים;
- 3.4. הוסטלים כוללניים;
- 3.5. פנימיות;
- 3.6. קהילות טיפוליות;
- 3.7. חוות;
- 3.8. חלופה אבחונית;

### 4. זכאות מדריכים:

| מועד תשלום | עלות תוספת חודשית למפעיל פרטי כולל עלויות מעביד+מע"מ | עלות תוספת חודשית למפעיל ציבורי כולל עלויות מעביד | תשלום לעובד | שיעור התוספת | מודולה                              |
|------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| ללא        |                                                      |                                                   |             |              | אוריינטציה                          |
| חודשי      | 944 ₪                                                | 847 ₪                                             | 625 ₪       | 30%          | מודולה 1 - קורס הכשרה בסיסי 30 שעות |
| חודשי      | 944 ₪                                                | 847 ₪                                             | 625 ₪       | 30%          | מודולה 2 -                          |





| מודולה                                        | שיעור התוספת | תשלום לעובד | עלות תוספת חודשית למפעיל ציבורי כולל עלויות מעביד | עלות תוספת חודשית למפעיל פרטי כולל עלויות מעביד+מע"מ | מועד תשלום |
|-----------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| 7 ימי שטח עם בני הנוער                        |              |             |                                                   |                                                      |            |
| מודולה 3 - 30 שעות קורס הסמכה + סמינריון      | 40%          | 833 ₪       | 1,129 ₪                                           | 1,258 ₪                                              | חודשי      |
| סה"כ תוספת מקסימלית (100% משרה):              | 100%         | 2,083 ₪     | 2,822 ₪                                           | 3,145 ₪                                              | חודשי      |
| סה"כ עלות ללא מע"מ ועלויות מעביד (100% משרה): |              |             | 25,000 ₪                                          | 25,000 ₪                                             | שנתי       |

\* התמרוץ ישולם בשורה נפרדת בתלוש המשכורת של העובד בסוף כל חודש, בכדי לאפשר בקרה.

## 5.

### הגשת הבקשה:

- 5.1. פעמיים בשנה, בסוף כל חציון (עד ה-10 בינואר ועד ה-10 ביוני) יש להגיש לפיקוח על המסגרת בקשה לתמרוץ מדריכים מוסמכים בטופס עוזב / נשאר (טופס ב' לנוהל זה) חתום ע"י מנהל/ת המסגרת.
- 5.2. לצירוף מדריכים שזו להם הפניה הראשונה לקבלת תמרוץ, מנהל/ת המסגרת ימלא את טופס הבקשה (טופס א' לנוהל זה), בצירוף עותק של תעודת בגרות/ת הקורס עם פרטי המדריך/ה המוסמכת/ת לשם קבלת החזר ויעביר לאישור הפיקוח על המסגרת.
- 5.3. מסמכים חתומים ומאושרים ע"י הפיקוח על המסגרת, יועברו לתקצבאית רשות חסות הנוער. אישור על קבלת הבקשה המאשר תקינותה במייל חוזר כולל תאריך תחילת תשלום התמרוץ יוחזר למסגרת עם העתק לפיקוח.
- 5.4. פעמיים בשנה בלבד יעדכן המשרד את רשימת המדריכים והמדריכות הזכאים לתמרוץ, בסוף כל חציון, בהתאם לטפסים ואסמכתאות שהוגשו.
- 5.5. התאריך הקובע לתחילת זכאות התמרוץ יהיה החודש העוקב לחודש סיום הקורס, או השלמת מכסת ימי השטח כמפורט לעיל.
- 5.6. התאריך הקובע לתחילת תשלום התמרוץ יהיה תאריך קבלת החומר במטה, התשלום





- יועבר כולל תשלומי רטרו על פי תאריך הזכאות לתמרוץ.
- 5.7. **חומרים יוגשו עד סוף החציון – חומר שלא יגיע בזמן שצוין, הטיפול בו יידחה למועד הבא.**
6. **שיטת התשלום:**
- 6.1. התשלום יועבר על פי טבלת התמרוצים שהגישה המסגרת בחודשים באותה שנה, **מידי חודש**.
- 6.2. במידה שמדריך סיים את עבודתו במסגרת, **יקוזז ממענק התמרוץ בגין החודשים שלא עבד**.
- 6.3. **יובהר שללא העברת המסמכים הנדרשים בסעיף 5 – לא יבוצע התשלום.**
7. **בקרה על העברת התשלום לעובדים:**
- פעמיים בשנה, במרץ ובספטמבר, יעביר המפעיל למטה רשות חסות הנוער את כל תלושי השכר של העובדים והעובדות הזכאים למענק תמרוץ, יחד עם המסמכים המפורטים בטופס ג' לנוהל זה.





**טופס א'**

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: רשות חסות הנוער

באמצעות המפקח/ת על המעון

**הנדון: בקשה לקבלת תמריץ עבור עובד הדרכה מוסמך רשות חסות הנוער**

שם המסגרת \_\_\_\_\_ שם המפעיל \_\_\_\_\_

מנהל המסגרת \_\_\_\_\_ סמל מסגרת \_\_\_\_\_

מספר מושמים בסמל מסגרת \_\_\_\_\_

מספר עובדים מוסמכים במסגרת שאושרו בעבר ומקבלים תמריץ: \_\_\_\_\_

**להלן פרטי העובד/ת:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_

**נא לבחור את המודולה הרצויה:**

☐ מודולה 1 – קורס הכשרה בסיסי

☐ מודולה 2 – 7 ימי שטח

☐ מודולה 3 – קורס הכשרה + סמינריון

תעודת הסמכה של בית הספר המרכזי מיום \_\_\_\_\_

**רצ"ב צילום**

הנ"ל עובד במסגרת בהיקף משרה \_\_\_\_\_

תאריך תחילת עבודה מסגרת \_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר השלמת 7 ימי מסעות שטח**

הנני, \_\_\_\_\_ (שם משפחה ושם פרטי) ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר כי יצאתי ל 7 ימי שטח במסגרת תפקידי ב \_\_\_\_\_ (מקום העבודה)

חתימת העובד/ת: \_\_\_\_\_

הנני, \_\_\_\_\_ (שם משפחה ושם פרטי), מנהל/ת \_\_\_\_\_ (שם)





מכרז פומבי מספר 2859/2025

המסגרת) מאשר את האמור לעיל.

חתימת המנהל/ת: \_\_\_\_\_

באם תאושר בקשתנו, הריני מצהיר בזה כי נשלם לעובד/ת את השכר והנלוות כפי שהוא זכאי/ת לכך  
בהתאם לתשלומים שאקבל מהמשרד.

שם מנהל המסגרת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם המפקח/ת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_





**מענה למסגרת ולפיקוח על קבלת הבקשה:**

לכבוד מנהל/ת (שם המסגרת) \_\_\_\_\_

- ☐ הריני להודיעכם כי רשמנו לפנינו העסקתו של \_\_\_\_\_ בתפקיד \_\_\_\_\_, החל מתאריך \_\_\_\_\_. עבור משרה זו נשלם הפרשים על פי דיווח רבעוני מאושר ע"י המפקח/ת על המסגרת, הורינו למיכון לשלם לכם את התשלום עבור עובד הדרכה מוסמך החל תחילת הרבעון הבא מתאריך \_\_\_\_\_.  
☐ לא אושר קבלת תמריץ עבור הנ"ל מהסיבה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_





טופס ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

טופס עוזב/נשאר לעובד הדרכה מוסמך במסגרת

טופס זה יש להעביר ארבע פעמים בשנה (סוף רבעון) לתקציבית הרשות באמצעות המפקח/ת על

המסגרת

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

שם המפעיל: \_\_\_\_\_

סמל מסגרת: \_\_\_\_\_

| שם | ת.ז. | תאריך תחילת עבודה במסגרת | תאריך סיום עבודה במסגרת |
|----|------|--------------------------|-------------------------|
|    |      |                          |                         |
|    |      |                          |                         |
|    |      |                          |                         |
|    |      |                          |                         |

חתימת מנהל המסגרת: \_\_\_\_\_ חתימת המפקח/ת על המסגרת: \_\_\_\_\_





**טופס ג'**

תאריך: \_\_\_\_\_  
אל משרד הרווחה והביטחון החברתי  
רשות חסות הנוער  
באמצעות המפקחת על המסגרת

**הנדון: הצהרה שנתית על תשלום תגמולים שהתקבלו מהמשרד לעובד מוסמך לשנת \_\_\_\_\_**  
**טופס זה יש להעביר למטה המנהל אחת לשנה במהלך חודש מרץ**  
הננו מאשרים כי לעובד/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ שם ומשפחה \_\_\_\_\_ מספר ת"ז \_\_\_\_\_  
העובד/ת במסגרת \_\_\_\_\_ ברשות חסות הנוער תחת שם \_\_\_\_\_  
המפעיל \_\_\_\_\_ סמל מסגרת \_\_\_\_\_ הועברו תשלומי שכר (כולל עלויות מעביד) בסך \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ חודשי העבודה בשנת: \_\_\_\_\_

על החתום:

שם רואה חשבון של עמותה/חברה – בהפעלה עמותה או פרטי (חתימה וחותמת): \_\_\_\_\_  
המדריך המוסמך (שם מלא וחתימה): \_\_\_\_\_





## **נספח כ'3 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות**

### **1. כללי**

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

### **2. הגדרות**

- 2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** - תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** - תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה אינו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.
- 2.4. **תקן כוח אדם במודל** - מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת





- לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנהל זה.
- 2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקן או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ בתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה ינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.
- 2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** – כל מי שמונה על ידי השר, מכוח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.
- 2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").
- 2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביו, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.
- 2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.
3. **הנחות יסוד בקביעת התעריף**
- 3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.
- 3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.
- 3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.
- 3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.
- 3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה





- במשמרות, בשבתות ובימי חג.
- 3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:
- 3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא\*
- 3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא
- 3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא
- 3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא
- 3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא
- \* לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.
- 3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין ההיעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.
- 4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה**
- 4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.
- 4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.
- 4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".
- 4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.
- 5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה**
- 5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).
- 5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.
- 5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".
- 6. סמכויות המפקח המחוזי**
- 6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
- 6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחוזזה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזזה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.
- 6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת





## המרה.

- 6.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.
- 6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.
- 6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.
- 6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.
- 6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפול והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".
- 6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

## 7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

- 7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.
- 7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".
- 7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא איש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.
- 7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה





השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

## 8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

- 8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.
- 8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.
- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.
- 8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".
- 8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:
  - 8.5.1. פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021
  - 8.5.2. מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021
  - 8.5.3. בתי אבות – 1.1.2022
  - 8.5.4. מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022
  - 8.5.5. כל שאר המסגרות – 1.7.2022





## **נספח כ'4 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור**

### **1. כללי**

- 1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי מחויב בשמירת שלומם, ביטחונם ומוגנותם של מקבלי השירות ובכללם, דיירי מסגרות הדיור.
- 1.2. צילום שוטף של המרחבים הציבוריים במסגרות וצפייה בתוצרי הצילום הנקלטים במצלמות מהווים כלי חשוב לצורך שמירת שלומם של הדיירים ובאיתור פגיעה אפשרית בהם. מנגד, יש לשמור, ככל הניתן, על כבודם ועל פרטיותם של הדיירים ושל כל אדם אחר הנמצא במסגרת.
- 1.3. חוזר זה מגדיר את האחריות החלה על הגורם המפעיל בנושא התקנה ושימוש במצלמות, את הכללים להתקנת מצלמות במרחבים הציבוריים במסגרת ואת ההנחיות לצפייה, לשמירה ולשימוש בתוצרי הצילום.
- 1.4. בהתאם להוראות חוזר זה, בקרים הפועלים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומפקחי המשרד יורשו לצפות בחומרים מצולמים הן כחלק מעבודת הפיקוח השוטפת והן במקרים של אירועים חריגים. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק בשל אירוע חריג שהתרחש במסגרת, הרשאה זו תינתן גם לחברי הוועדה.
- 1.5. חוזר זה מבטל כל נוהל או הנחיה קודמים העוסקים בחובת הצבת מצלמות ושימוש בהן לצרכי פיקוח ובעקבות אירועים חריגים, מלבד נוהל בנושא "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017<sup>1</sup>.
- 1.6. חוזר זה אינו חל על המסגרות הבאות:
  - 1.6.1. מסגרות או דירות המיועדות ל-11 דיירים או פחות, אלא אם הוחלט אחרת באישור סמנכ"ל המינהל הרלוונטי.
  - 1.6.2. מעונות יום שיקומיים עליהם חלה הסדרה ספציפית בחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018.
  - 1.6.3. מעונות ממשלתיים שהגדרתם בחוזר זה, עליהם חל נוהל נפרד כאמור.
  - 1.6.4. מסגרות דיור שבהן 70% מהדיירים במסגרת הביעו את התנגדותם בכתב להצבת המצלמות, בעצמם או באמצעות האפוטרופוסים שלהם. במקרים אלה תוקף ההחלטה יפוג בתום שנה.

### **2. מטרת הצבת מערכת המצלמות**

- 2.1. הגנה על דיירים במסגרת ושמירה על ביטחונם, שלומם ומוגנותם.
- 2.2. למידה, זיהוי ובדיקה של אירועים חריגים.
- 2.3. מערכת המצלמות תשמש לצורך מימוש המטרות שהוגדרו לעיל. ככל שהמפעיל מעוניין להשתמש במערכת המצלמות למטרות נוספות, עליו לעשות כן לפי כל דין ובהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות בעניין שימוש במצלמות במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה ([הנחיית רשם מאגרי מידע מספר 5/17](#)).

### **3. הגדרות**

- 3.1. בקר – בעל ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח בכל תחום המועסק על ידי ספק

<sup>1</sup> החל מיום כניסתו של חוזר זה לתוקף יעמדו בתוקפם חוזר זה, נוהל מספר 011-14 "צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור" ונוהל "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017 כפי שיתעדכנו מעת לעת.





- של המשרד.<sup>2</sup>
- 3.2. דייר – מקבל שירות במסגרת דיור.
- 3.3. המשרד – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 3.4. מנהל מסגרת – מי שמונה על ידי הגורם המפעיל כמנהל מסגרת. לגבי מסגרות בהן לא מונה מנהל או שאין מנהל בפועל, יבוא לעניין חוזר זה הגורם המפעיל במקום המנהל.
- 3.5. מסגרת דיור – מסגרת המופעלת על ידי המשרד או מי מטעמו, שבה יכולים דיירים ללון בכל ימות השנה, לתקופה קצרה או ארוכה, ולקבל טיפול בתחומי ההתמחות של המשרד, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם, למעט מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה.
- 3.6. מעון ממשלתי – מעון בבעלות המשרד המיועד לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות.
- 3.7. מערכת מצלמות – מערכת הכוללת מחשב/D.V.R בעל יכולת הקלטת וידיאו (ללא הקלטת שמע) של לפחות חודש ימים המחוברת למצלמות צבע באיכות של לפחות MP 2 ובמעגל סגור למחשב, ללא גישה לאינטרנט, המוצבות דרך קבע במרחבים הציבוריים במסגרת ומתעדות את המתרחש. על המערכת לכלול מנגנון טכנולוגי שלא יאפשר מחיקה יזומה של חומרים מצולמים ומנגנון שיאפשר שמירה של צילומים ספציפיים במקרה הצורך.
- 3.8. מפקח – עובד משרד שהוא עובד מדינה, אשר קיבל מינוי מהשר כמפקח על-פי חוק או על-פי נהלי המשרד המסמיק אותו לבצע את משימות הפיקוח.
- 3.9. מרחב טיפולי – חלל המשמש לבדיקה או לטיפול פרטניים בתחום רפואי, רגשי, בתחום מקצועות הבריאות או כל סוג טיפול אחר.
- 3.10. מרחב פרטי – חדר מגורים המיועד ללינת הדייר, לרבות חדר רחצה או שירותים המיועדים לשימוש הדייר וכן חדרי שירותים במרחבים הציבוריים.
- 3.11. מרחב ציבורי – חלל המשמש או נועד לשמש מקום שהייה למספר דיירים במשותף שאינו חדר מגורים, ובכלל זה: חדר אוכל, סלון, מסדרון, חצר ומרפסת.

#### 4. חובת התקנת מצלמות ומתן היתר לצפייה בחומרים המצולמים

- 4.1. הגורם המפעיל אחראי על התקנת מצלמות שתתעדנה את הנעשה במסגרת, וזאת לשם שמירת שלומם של דיירים בשגרה, מעקב אחר אירועים חריגים ומניעה ואיתור של פגיעה בדיירים, לפי הוראות חוזר זה.
- 4.2. מנהל מסגרת דיור יאפשר למורשי הצפייה כהגדרתם בחוזר זה ולהם בלבד לצפות בחומרים המצולמים בכל עת שיתבקש.

#### 5. השיטה: התקנת מצלמות

- 5.1. כל מסגרת דיור או דירה המיועדת ל-12 דיירים או יותר מחויבת בהתקנת מערכת מצלמות שתתעד את כל הנעשה במרחבים הציבוריים במסגרת.
- 5.2. מערכת המצלמות תפעל 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה. על מנהל המסגרת לוודא את התקינות של מערכת המצלמות, כך שתפעל בכל עת לתיעוד כל הנעשה במרחבים הציבוריים.
- 5.3. התקנת המצלמות במסגרת תעשה על פי הכללים הבאים:
- 5.3.1. המצלמות תוצבנה במקומות גלויים ולא סמויים;
- 5.3.2. המצלמות תצלמנה בלא הקלטת קול;
- 5.3.3. בשטחי המסגרת, באזורים בולטים, יתלו שלטים ברורים המיידעים על כך שבשטח המסגרת מותקנות מצלמות במעגל סגור. השלטים האמורים יכללו סמלים והסבר כתוב

<sup>2</sup> בקר כללי כהגדרתו בסעיף 2.7.6.21 במפרט מכרז 164/2020 להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.





- בשפה העברית, ובשפות נוספות המובנות לדיירי המסגרת או לאפטרופוסיהם, לרבות ההנגשות והפישוט הלשוני הנדרשים לפי העניין;
- 5.3.4. המצלמות תוצבנה במרחבים ציבוריים בלבד, כהגדרתם בחוזר זה.
- 5.3.5. בהתאם לאמור, לא תוצבנה מצלמות במרחבים פרטיים או טיפוליים. ככל שדייר או אפטרופוס של דייר יבקשו להתקין מצלמות במרחב פרטי שבו שוהה הדייר, יפנה מנהל המסגרת לגורמי המשרד לצורך בחינת הבקשה;
- 5.3.6. על מנהל המסגרת ליידע מראש את הדיירים ואת העובדים בכוונה להתקין מצלמות במסגרת וכן ליידע כל דייר חדש בדבר הצבתן של מצלמות במסגרת. ככל שיש לדייר אפטרופוס, יש להביא את הדבר לידיעתו;
- 5.3.7. על מערכת המצלמות לכלול מנגנון תיעוד של לפחות 30 ימים ולא יותר מ-45 ימים ממועד הצילום ויכלול מנגנון מחיקה אוטומטי של הצילומים לאחר מועד זה.
- 5.3.8. חל איסור עריכה או מחיקה יזומה של החומרים המצולמים.

## 6. צפייה בחומרים המצולמים

- 6.1. נוכח הצורך לאזן בין השימוש בחומר המצולם במטרה להגן על שלומם וביטחונם של הדיירים, לבין השמירה על כבודם ופרטיותם של הדיירים וכלל הנמצאים במסגרת, רשימת מורשי הצפייה בחומרים המצולמים תהיה רשימה סגורה, כמפורט להלן:
- 6.1.1. **צפייה בשגרה:**
- 6.1.1.1. מנהל המסגרת – יצפה באופן שגרתי ומדגמי בחומרים המצולמים ובהתאם לכל הנחייה של המשרד (יש לצפות בחומרים בנקודות זמן שונות במהלך השבוע, בשעות שונות ובמרחבים ציבוריים שונים במסגרת).
- 6.1.1.2. בקר או מפקח – יורשו לצפות בחומרים מצולמים במסגרת ביקוריהם השוטפים במסגרת. על מנהל המסגרת לאפשר לבקר ולמפקח, לפי העניין, לצפות בחומרים המצולמים בכל עת.
- 6.1.2. **במקרה של חשש לפגיעה בדייר:**
- 6.1.2.1. על מנהל מסגרת אשר צפה בהתרחשות המעוררת חשש לפגיעה בדייר לפעול, לפי העניין, בהתאם להנחיות הבאות:
- 6.1.2.1.1. דיווח בהתאם לחובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין תשל"ז – 1977, ככל שזו חלה על המקרה.
- 6.1.2.1.2. פעולות לפי נוהל אירועים חריגים החל על המסגרת.
- 6.1.2.1.3. דיווח למפקח.
- 6.1.2.1.4. שמירת החומרים המצולמים הרלוונטיים עד להגעת המפקח על המסגרת או גורם רלוונטי אחר מטעם המשרד וככל שתוגש תלונה במשטרה, גם עד להגעת המשטרה לאיסוף הראיות.
- 6.1.3. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק לבדיקת האירוע, יש לאפשר גם לחברי ועדת הבדיקה לצפות בחומרים המצולמים הרלוונטיים במסגרת עבודת הוועדה.
- 6.2. מורשי הצפייה ישמרו את המידע אליו נחשפו בסודיות מוחלטת ולא ישתפו בו כל אדם או גורם אלא בהתאם לחובתם לפי כל דין.
- 6.3. חל איסור לצלם חלקים מהסרטים באמצעות הטלפון הנייד.
- 6.4. הצפייה בחומרים המצולמים תתבצע בחדר נעול ללא אפשרות גישה למי שאינו מורשה צפייה לפי חוזר זה.
- 6.5. מנהל המסגרת או מי מטעמו יסייעו לפי הנדרש לבקר או למפקח ובמקרה הצורך לחברי ועדת





בדיקה או חקירה, בתפעול המערכת לצורך הצפייה בחומרים. יובהר, כי האחראי על תפעול המצלמות במסגרת אינו מורשה צפייה בחומרים המצולמים ולא יהיה נוכח בחדר בעת הצפייה בחומרים המצולמים.

## 7. מועד כניסה לתוקף

- 7.1. חוזר זה יכנס לתוקף ביום 1.4.2022, ואולם, מסגרות שבהן טרם הותקנו מצלמות תחויבנה לעשות כן עד ליום 30.9.2022 (להלן: "**מועד סיום ההתקנה**").
- 7.2. עד למועד סיום ההתקנה תצאנה הנחיות משלימות בנושאים שונים.
- 7.3. מפקחי המשרד יפעלו בהתאם לסמכויותיהם, לרבות אלה הקבועות בנוהל מדרג כלי אכיפה של המשרד, על-מנת לוודא את יישום החוזר והנחיותיו וזאת החל ממועד סיום ההתקנה.





## נספח כ'5 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (להלן "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

- 1.1. **אבטחת מידע** – הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.
- 1.2. **בעל שליטה במאגר מידע** – מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע או ארגון שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר המידע.
- 1.3. **חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תקנותיו.
- 1.4. **מאגר מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות. "אוסף פרטי מידע אישי המעובד באמצעי דיגיטלי", למעט אוסף לשימוש אישי שאינו למטרות עסק או מטרות ציבוריות, ולמעט אוסף הכולל רק שם, מען ודרכי התקשרות, לגבי 100,000 בני אדם או פחות, שאינו מלמד כשלעצמו על מידע אישי נוסף לגבי מי שכלול בו, ובלבד שלבעל האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף אחר הכולל פרטי מידע אחרים לגבי אותם בני אדם. ולענין מכרז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגביו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות. למען הסר כל ספק, כל מאגרי המידע הנוצרים בפעילות המשרד חבים ברישום מאגרי מידע.
- 1.5. **מחזיק מאגר מידע** – כל גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר מידע המעבד, משתמש, מעביר, מחזיק או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד או שימוש (כהגדרתם הרחבה בחוק) במאגר המידע שבחזקתו.
- 1.6. **מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, לרבות **מידע אישי ומידע בעל רגישות מיוחדת** כהגדרתם בחוק, הכולל כל נתון הנוגע לאדם מזוהה או הניתן לזיהוי.
- 1.7. **מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות כל מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, ממחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.
- 1.8. **ממונה הגנת המידע (DPO)** – בהתאם לקבוע בחוק ואשר יהיה בעל הידע והכישורים הנדרשים למילוי תפקידו בצורה נאותה. הממונה ישמש סמכות מקצועית ומוקד ידע, וייעץ להנהלת הגוף בתחום הגנת הפרטיות; יכין תוכניות הדרכה בתחום ויפקח על ביצועה; יכין תכנית לבקרה שוטפת על עמידה בהוראות החוק והתקנות, יוודא ביצוע וידווח להנהלת הגוף, על ממצאיו ויציע הצעות לתיקון הליקויים; יוודא קיומם של נהלי אבטחת מידע ומסמך הגדרות מאגר כהגדרתן בתקנות; וכל משימה אחרת הקבועה בחוק.
- 1.9. **נשוא המידע** – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש או מעובד.
- 1.10. **עיבוד או שימוש** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות קבלה, איסוף, אחסון, העתקה, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון, חשיפה, או מסירה.
- 1.11. **תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.





## 2. הצהרות והתחייבויות הספק

### 2.1 חלק א' – כללי

- 2.1.1 המידע שירכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע בעל רגישות מיוחדת עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. והספק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות ולכל דין.
- 2.1.2 ספק המחזיק את המאגר, יחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש אחר – לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו – שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, לרבות העברתו לידי ספקי משנה.
- 2.1.3 למען הסר כל ספק, לאחר סיום ההתקשרות, לא ישמור הספק כל מידע ובדגש מידע בעל רגישות מיוחדת, שהתקבל מהמשרד או שנאסף במהלך עבודת הספק עבור המשרד או בהתקשרות המכרז. הספק יעביר את כל המידע לרשות המשרד.
- 2.1.4 הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.1.5 יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות רשויות מנהליות ובתי משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
- 2.1.6 על הספק האחריות לרשום את מאגר המידע – ככל והמאגר טרם נרשם, וככל ונרשם מחובתו לעדכן את הרשות בדבר זהות מחזיק מאגר המידע. כל מאגר המידע הינם בבעלות המשרד (בעל שליטה במאגר מידע), ולספק לא תהיה כל זכות במאגר זה.
- 2.1.7 על הספק למנות ממונה הגנת פרטיות אשר ידווח לספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד – לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
- 2.1.8 כל מאגר מידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע אשר במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו.
- 2.1.9 הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגר המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.
- 2.1.10 הספק מתחייב כי כל שימוש או עיבוד המידע יעשה בהתאם למטרות המאגר כפי שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.1.11 ככל שעל הספק מתקיימת פעולת איסוף המידע, על הספק החובה ליידע את נשוא המידע בדבר איסוף ושימוש שיעשה במידע אודותיו ואשר תכלול את כל דרישות החוק; אם חלה על אותו אדם חובה חוקית למסור את המידע, או שמסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו ומהי תוצאת אי-ההסכמה; המטרה אשר לשמה מבוקש





- המידע; למי יימסר המידע ומטרות המסירה; קיומה של זכות עיון במידע האישי לפי סעיף 13 לחוק; קיומה של זכות לבקש תיקון של המידע האישי לפי סעיף 14 לחוק.
- 2.1.12 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, הממונה על הפרטיות במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
- 2.1.13 הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
- 2.1.14 הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע – לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאושר על ידי המשרד טרם ההתקשרות עימו, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
- 2.1.15 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
- 2.1.16 הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושבישומשו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
- 2.1.17 הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד.
- 2.1.18 כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יז' למכרז.
- 2.1.19 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.
- 2.2 **חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות**
- 2.2.1 הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
- 2.2.2 הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
- 2.2.3 הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח שמירת סודיות המצורף (נספח יז' למכרז), ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.
- 2.2.4 הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו





שימוש בתוקף תפקידים במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.

2.2.5 הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, **פעם בשנה לכל הפחות**, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.

2.2.6 על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

## 2.3 חלק ג' – אבטחת מידע

2.3.1 הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת.

2.3.2 בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.

2.3.3 ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם – חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד.

(המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר **בנפרד ממערכות אחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע חזרה למשרד. ויצהיר כי מחק את המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו.**)

2.3.4 ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר.

(המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר **בנפרד ממערכות אחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע חזרה למשרד. ויצהיר כי מחק את המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו.**)

2.3.5 כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה **רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.**





- 2.4. חלק ד' – מיקור חוץ
- 2.4.1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
- 2.4.2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
- 2.4.3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
- 2.4.4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.
- 2.4.5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
- 2.4.5.1. כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
- 2.4.5.2. נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
- 2.4.5.3. אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.
- 2.4.6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

- 2.5. חלק ה' – זכויות נושאי המידע
- הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע וסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

- 2.6. חלק ו' – אירועי אבטחת מידע
- 2.6.1. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת





הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).

2.6.2 הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן – "**אירוע אבטחת מידע**"). הדיווח יכול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.

2.6.3 יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כן שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.

2.6.4 הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.

2.6.5 הספק לא יענה לפניית מכל צד שלישי שהוא, הנוגעת לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

## 2.7 חלק ז' – גיבוי מידע

2.7.1 הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.

2.7.2 אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "**הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות של הספק – כמפורט בתוספת ב'** שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.

2.7.3 מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:

2.7.3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.

2.7.3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.

2.7.3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.

2.7.4 גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.

2.7.5 עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "**הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות של הספק – כמפורט בתוספת ב'** שיאושר על ידי המשרד.

2.7.6 עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מיידי בהתאם לבקשת המשרד.

## 2.8 חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד

2.8.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על





פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד (המוקדם ביניהם), באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.

2.8.2 במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאשרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו. עם זאת, לא יעשה הספק כל שימוש במידע זה מלבד שמירתו.

2.8.3 ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 2.8.1 לעיל.

## 2.9 חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי

2.9.1 הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.

2.9.2 הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 2.9.1, המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.

2.9.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

## 2.10 חלק י' – הנחיות נוספות

2.10.1 הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור **מסמך "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות"** שעל הספק להגיש **כמפורט בתוספת ב'** ולקבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת





במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.  
2.10.2 הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

### 3. חתימה וחתימת הספק

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת הספק |
|-------|----------|-------------------|
|       |          |                   |





### **תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות**

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

#### **חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

מידע אודות המטופלים מגורמים מפנים (עו"ס לחוק ושירות מבחן לנוער).

#### **חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

כל מידע רלוונטי הן בהיבטי המטופלים והן בהיבטי התקציב והשיפוי (מס"ר).

#### **חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

מערכת תל"מ לניהול המסגרת המסופקת על-ידי המשרד ומערכת מס"ר לקבלת מידע על החוסה.





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" (להלן – "**המסמך**"), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחיו, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

### **1. הגדרות המאגר**

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 אם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר – הכוונה למחזיק – קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – אז יש להוסיף הפניה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### **2. תשתית מחשובית של המאגר**

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
- 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.

### **3. סקר סיכונים**

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### **4. אבטחת תקשורת למאגר**

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### **5. הרשאות גישה אל מערכות**

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה





- גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הספק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
- 5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מדי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.
6. **גיבוי המאגר**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופתה ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע**  
8.1 המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.  
8.2 בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח.  
8.3 הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.  
8.4 **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**  
9.1 למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של המשרד כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד.  
9.2 על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי**  
10.1 **המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.**  
10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, ויהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל**





- המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו.
- 10.3 את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני: [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il).
- 10.4 יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.
- 10.5 מובהר כי ככל והספק מחזיק בתעודה מתאימה בתוקף, שאושר על ידי מכון התקנים כעומד בת"י 27001 ו-2799, יהיה מוחזק כמי שעומד בדרישות הנספח.





## נספח כ"ו נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם  
הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה  
והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים  
אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני  
המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
  - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
  - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
  - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
  - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 2859/2025 כנספח כ"ו.
  - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

| תאריך | שם מלא | תפקיד | חתימה |
|-------|--------|-------|-------|
|-------|--------|-------|-------|





**נספח כ"7 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן שירות עפ"י מכרז 2859/2025 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_





## נספח כ'8 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| מזהה נערב | שם הנערב |
|-----------|----------|
| _____     | _____    |
| _____     | _____    |

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)**

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





## נספח כ'9 הוראת קיזוז

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד,  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער, שמספרו 2859/2025, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח כ'10 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

המסגרת אליה מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

- 2.1. בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות \_\_\_\_\_ הנכס:

- פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.2. ייעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
  - ☐ מסגרת חוץ ביתית.
  - ☐ מסגרת יומית.
  - ☐ אחר (פרט): \_\_\_\_\_

2.3. בעלות: \_\_\_\_\_

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא  
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור                                                                                                                                                       | הגורם המאשר                                                                                       | יש לחדש כל -                 | הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1.   | מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)                                                                                                              | הרשות לכיבוי אש                                                                                   | על-פי דרישת רשות כבאות והצלה |                                      | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 2.   | תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. | רשות מקומית                                                                                       | חד פעמי                      |                                      | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 3.   | מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)                                                                                                                | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים                    |                                      | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 4.   | בדיקת יציבות מבנים (**)                                                                                                                                           | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף                                                         | 60 חודשים                    |                                      | ___/___/___      | ___/___/___               |

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

\*\*\* בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שיתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- ☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|------|--------|-----------|---------------|------------------------------------------------------|
| 1.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |
| 2.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |
| 3.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |
| 4.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |
| 5.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





#### 4. הצהרה וחתימת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ☐ מהנדס בטיחות רשום
- ☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעל וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח כ'11 טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.8 למכרז).

### טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

| נושא                                                    | פירוט                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| שם המסגרת                                               |                                                                                         |
| סמל מסגרת                                               |                                                                                         |
| שם מנהל המסגרת + מס' טלפון                              |                                                                                         |
| תאריך הביקור במבנה                                      |                                                                                         |
| שם המפקח/ת הבודק/ת                                      |                                                                                         |
| משתתפים בביקור                                          |                                                                                         |
| כתובת מלאה                                              | רחוב: _____<br>מספר בית: _____<br>מספר דירה: _____<br>רשות מקומית: _____<br>נ.צ.: _____ |
| האם מחליפה דירה קיימת? אם כן, איזה דירה מחליפה (כתובת)? |                                                                                         |
| בית קרקע או בנין דירות                                  |                                                                                         |
| מס' קומה (מתוך כמה קומות)                               |                                                                                         |
| מעלית:                                                  | כן/לא                                                                                   |
| מספר דיירים מיועד לדירה                                 |                                                                                         |
| פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד)                         |                                                                                         |
| סה"כ חדרים בדירה                                        |                                                                                         |
| מס' חדרים לשניים                                        |                                                                                         |
| השכרה / רכישה / בעלות                                   |                                                                                         |
| תאריך משוער לפתיחה                                      |                                                                                         |





ב. סוג המבנה – מבנה מגורים פנימייה / בית ספר / חדר אוכל / משרדים / אחר

ג. פרמטרים לבדיקה:

| פרמטר                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | תנאי המכרז                                                                                                                                 | ממצאים       | הערות                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| המבנה ממוקם במרחב כפרי (לא בתוך עיר)?                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            | כן/לא        |                                                                                                                                                    |
| חדרי מגורים – חדרי מוארים עם אפשרות לאוורור                                                                                                                                                                                                                                                             | שני חניכים בחדר. בהתאם לגודל החדר, יאושרו 3 חניכים בחדר                                                                                    |              |                                                                                                                                                    |
| מס' מקלחות/אמבטיות                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 לכל חדר                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                    |
| מס' חדרי שירותים (אסלות)                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 לכל חדר                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                    |
| סלון ומרחב משותף                                                                                                                                                                                                                                                                                        | בהתאם למספר החניכים                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                    |
| חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בזמנית של כלל הדיירים                                                                                                                                                                                                                                               | בהתאם למספר החניכים                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                    |
| מטבח                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                    |
| חדר כביסה                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            | יש/ אין      |                                                                                                                                                    |
| חצר                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | חצר הכוללת מתקני ספורט ומגרש ספורט כגון מגרש כדורסל                                                                                        | יש/ אין      |                                                                                                                                                    |
| מרכז למידה                                                                                                                                                                                                                                                                                              | כיתות לעד 10 תלמידים בכיתה. גודל כיתה לפי תקינה של משרד החינוך. נדרשים שירותים לנערים באזור מרכז הלמידה. בנוסף, נדרשים שירותים לאנשי הסגל. |              |                                                                                                                                                    |
| עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום – מרחב מוגן תקני הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה בתנאי שהוא משמש אך ורק את דיירי המבנה ומגודר בתחומי הפנימייה ואינו עולה על מרחק של 40 מטר ממבנה הפנימייה, ובעל יכולת להכיל את כלל העובדים והחוסים במסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופיקוד העורף |                                                                                                                                            | קיים/לא קיים | ככל שניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה ישנן הנחיות מקילות כמפורט בנספח כ'12. |

עמוד 201, מתוך 208 עמודים





| פרמטר                                                                                                                                             | תנאי המכרז                | ממצאים       | הערות |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------|
| הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.                               |                           |              |       |
| במעון מעל 15 איש תותקן מערכת כריזה, שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.                                         |                           |              |       |
| במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.       |                           |              |       |
| במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל. |                           |              |       |
| נגישות פיזית                                                                                                                                      |                           | קיים/לא קיים |       |
| המבנה/ים נגיש/ים בטווח הליכה מ הפנימייה לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים                                                    |                           | קיים/לא קיים |       |
| המבנה/ים נגיש/ים בטווח הליכה מהפנימייה לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה                                    |                           | קיים/לא קיים |       |
| האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?                                                                                                              |                           | קיים/לא קיים |       |
| מרחק מבתיים אחרים                                                                                                                                 |                           |              |       |
| משרדים                                                                                                                                            | מנהל - 1<br>עו"ס בכיר - 1 | קיים/לא קיים |       |

עמוד 202, מתוך 208 עמודים





| פרמטר                                                                                                                                                           | תנאי המכרז                                                           | ממצאים | הערות |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|-------|
|                                                                                                                                                                 | חדר טיפול לכל קבוצה - 1<br>רכזים - 1<br>עו"סים - 1<br>חדר ישיבות - 1 |        |       |
| אם הספק מציג מספר מבנים עבור פנימייה אחת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על קילומטר                 |                                                                      |        |       |
| במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה |                                                                      |        |       |

#### ד. מסמכים לאישור דירה:

☐ תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

☐ טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח כ'10) חתום כנדרש.

☐ נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח כ'12)

☐ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.8.10 למכרז.

☐ במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:

☐ לא רלוונטי

☐ הריני מאשר שימוש במבנה:

| תאריך | שם | חתימה וחותמת | תפקיד                     |
|-------|----|--------------|---------------------------|
|       |    |              | סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול |

#### ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.





☐ המלצה ללא תנאים

☐ המלצה עם תנאים (יש לפרט):

---

---

---

---

א. חתימת מפקח

☐ הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית

היעד

☐ מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: \_\_\_\_\_ חתימת המפקח/ת: \_\_\_\_\_

ז. תגובת המפעיל:

---

---

---

---

---

ח. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





## נספח כ'12 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

**יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:**

☐ לא ניתנו על ידי המציע הזוכה שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. על המציע הזוכה להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) או יועץ מיגון מוסמך מטעם פיקוד העורף המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה בתנאי שהוא משמש אך ורק את דיירי המבנה ומגודר בתחומי הפנימייה ואינו עולה על מרחק של 40 מטר ממבנה הפנימייה, ובעל יכולת להכיל את כלל העובדים והחוסים במסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופיקוד העורף, אותם ניתן לקרוא בקישור הבא: [https://www.ofef.org.il/SIP\\_STORAGE/FILES/1/8701.pdf](https://www.ofef.org.il/SIP_STORAGE/FILES/1/8701.pdf).

יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

☐ ניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מוסמך על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף [www.ofef.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.ofef.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים [www.ofef.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.ofef.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: [www.ofef.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.ofef.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים – יצוין כי בידי המשרד קיימות תוכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תוכניות אלו באגף החירום והביטחון.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

### חתימת הספק:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת הספק |
|-------|----------|-------------------|
| _____ | _____    | _____             |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח כא' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים במכרז

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי  
(שתיקרא להלן – "המשרד")

### מצד אחד

לבין: שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתו לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

### מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים בפנימייה: \_\_\_\_\_.
2. הספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_, אשר עונה על דרישות המכרז.
3. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
4. מכסת הנערים המרבית הינה 24 נערים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





מכרז פומבי מספר 2859/2025

|               |       |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-------|-------|-------|

|               |       |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-------|-------|-------|

**מנכ"ל המשרד**

|               |       |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-------|-------|-------|

**חשב המשרד**

**הספק:**

|              |       |       |       |
|--------------|-------|-------|-------|
| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|





## נספח כב' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 2859/2025 – הפעלת שתי פנימיות עבור רשות חסות הנוער (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כב' נספחים למכרז ו- 12 נספחים להסכם, סך הכל 208 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ד', ה-04/02/2026.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

